



**Istituto Comprensivo Statale  
"A.Casalini"**

Via Lazio,3  
74020 S .Marzano di S.G. (TA)  
Centralino 099/2220177  
C.F.: 90121500731  
C.M. TAIC822009  
Email:taic822009@istruzione.gov.it  
P.E.C:taic822009@pec.istruzione.it  
Sito internet: [www.iccasalini.gov.it](http://www.iccasalini.gov.it)  
Codice IPA: istsc\_taic822009  
**Codice univoco: UFVSTX**

*Test Center ECDL*

Valutazione e Miglioramento Invalsi

**Erasmus+**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CASALINI"-S. MARZANO DI S.GIUSEPPE  
Prot. 0006165 del 22/12/2020  
01 (Uscita)

- Al Personale dell'Istituto Comprensivo Statale "A. Casalini
- Al Personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche
- Al personale Esterno
- All' Albo dell'Istituto
- Al sito web

**Oggetto: Avviso pubblico per il reclutamento di un esperto - Psicologo per il PROGETTO "SPORTELLLO D'ASCOLTO E CONSULEZA PEDAGOGICA RIVOLTO A FAMIGLIE, ALUNNI E DOCENTI**

**CIG:Z4F2FECD55**

DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 44 del Dl. n° 129/2018 che, nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività, consente al Dirigente Scolastico la stipula di contratti di prestazione d'opera professionale sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera h) , può avvalersi dell'opera di esperti esterni;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, e successive modifiche, recante “Norme in materia di contratti pubblici”;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/22;

VISTO il regolamento contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 45, c. 2, del decreto interministeriale n. 129 del 28/08/2018, approvato dal Consiglio d'Istituto il 12/02/2019 con delibera n. 4;

VISTA la necessità di procedere all'individuazione di un esperto pedagogista a cui conferire un contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo sportello e consulenza pedagogica in oggetto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il presente Bando per il reclutamento di un esperto con specifiche competenze professionali per la seguente attività: SPORTELLO D'ASCOLTO E CONSULENZA RIVOLTO A FAMIGLIE, ALUNNI E DOCENTI”

**Durata:** - dicembre 2020–gennaio 2021 per un massimo di complessive 40 ore, con possibilità di proroga fino a giugno 2021, previa assegnazione di ulteriori fondi.

La definizione degli interventi e il relativo calendario saranno concordati con la Dirigenza, Funzioni Strumentali , Staff Dirigenziale e Coordinatori di classe.

**ESPERTO RICHIESTO: - Psicologo per il PROGETTO “SPORTELLO D'ASCOLTO E CONSULENZA RIVOLTO A FAMIGLIE, ALUNNI E DOCENTI e Personale ATA”**

### **PROCEDURA DI SELEZIONE**

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo “A. Casalini” di San Marzano di S. Giuseppe (TA) e pervenire all'ufficio di segreteria, improrogabilmente e perentoriamente, a pena di esclusione, **entro le ore 14:00 del giorno 27 dicembre 2020** con consegna, mediante posta elettronica all'indirizzo [TAIC822009@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:TAIC822009@PEC.ISTRUZIONE.IT) o peo all'indirizzo [TAIC822009@ISTRUZIONE.GOV.IT](mailto:TAIC822009@ISTRUZIONE.GOV.IT)

La mail dovrà contenere all'oggetto istanza di partecipazione **Psicologo per il PROGETTO “SPORTELLO D'ASCOLTO E CONSULENZA RIVOLTO A FAMIGLIE, ALUNNI E DOCENTI”**, dovrà avere in allegato, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) Allegato A Istanza di partecipazione;
- 2) Allegato B Griglia di valutazione dei titoli
- 3) Allegato C Autocertificazione
- 4) Documento di identità in corso di validità

## **REQUISITI DI AMMISSIONE**

### **Requisiti indispensabili di partecipazione richiesti**

**Per la partecipazione al presente procedimento la S.V. dovrà possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti soggettivi:**

- 1. Laurea in psicologia**
- 2. Iscrizione all'Albo degli Psicologi da almeno tre anni. (Sezione A)**

Per l'inclusione in graduatoria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla data di scadenza del presente avviso):

- 1) cittadinanza italiana;
- 2) godimento dei diritti inerenti l'elettorato attivo e passivo;
- 3) idoneità fisica all'impiego;
- 4) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 5) non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;
- 6) di essere in regola con gli obblighi di legge in materia contributiva e fiscale (DURC);
- 7) di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego;
- 8) di essere in possesso di laurea/diploma affine alle competenze richieste;
- 9) di possedere esperienze professionali documentate nel settore specifico richiesto.

## **ISTANZA**

Nell'istanza, redatta secondo l'allegato modello, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico, indirizzo e-mail;

È necessario allegare alla domanda curriculum vitae formato europeo, debitamente sottoscritto, attestante: i titoli culturali e le esperienze professionali svolte nell'ambito lavorativo richiesto.

Non saranno presi in considerazione i titoli culturali o professionali privi dei dati richiesti dal presente

Bando.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati.

Il Bando sarà espletato anche in presenza di una sola istanza ritenuta valida.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dal rispettivo dirigente e la stipula dell'eventuale contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

## LE FUNZIONI PROFESSIONALI DELL'ESPERTO

Il servizio di attività di sportello d'ascolto ha la funzione di offrire consulenza, a docenti, famiglie e studenti di tutti dell'Istituto ed è finalizzato a:

- ✓ rafforzamento degli spazi di condivisione e di alleanza tra scuola e Famiglia, anche a distanza;
- ✓ rafforzamento e valorizzazione delle risorse individuali e del gruppo classe;
- ✓ ricorso ad azioni di supporto psicologico in grado di gestire sportelli di ascolto e di coadiuvare le attività del personale scolastico nell'applicazione di metodologie didattiche innovative (in presenza e a distanza), anche con alunni con disabilità o DSA o con disturbi evolutivi specifici o altri bisogni educativi.

Il servizio consiste nelle attività sotto indicate:

- Spazio di ascolto psicologico per gli alunni della scuola primaria e secondaria di 1° grado al fine di migliorare le capacità degli studenti di comprendere se stessi e gli altri e di comportarsi in maniera consapevole;
- Collaborare con i docenti dell'Istituto e attività di consulenza per l'individuazione di situazioni problematiche, per prevenire il disagio e la dispersione scolastica;
- Osservazione in classe per la gestione delle dinamiche di gruppo; Organizzazione interventi sugli alunni e sulle classi al fine di sviluppare positive dinamiche relazionali all'interno delle classi o affrontare le problematiche inerenti alle relazioni tra la scuola e la famiglia, al contrasto del bullismo/cyberbullismo;
- Fornire alle famiglie strumenti di supporto alla genitorialità, al contrasto del bullismo/cyberbullismo e strategie di intervento per supportare i propri figli nel percorso scolastico;
- Fornire ai docenti strumenti, strategie di intervento, consulenza, aggiornamenti per gestire percorsi di educazione al benessere, all'affettività, all'antidiscriminazione, al contrasto di fenomeni di bullismo, e alla legalità e per realizzare pratiche educative e didattiche inclusive e innovative.
- Verifica intermedia e finale delle attività e delle prestazioni svolte.

L'esperto dovrà quindi operare in coerenza con le strategie adottate dalla scuola per la prevenzione della dispersione scolastica, per il contrasto dei comportamenti a rischio, per la promozione dei percorsi innovativi, in accordo con i valori, i diritti ed i doveri e le norme sancite dal Regolamento d'Istituto, in stretto coordinamento con la dirigenza, le Funzioni Strumentali, Staff dirigenziale e con i coordinatori di classe.

Lo sportello di ascolto rivolto al personale scolastico, alunni e ai genitori dei tre ordini di scuola sarà generalmente svolto **presso la sede di centrale o su piattaforma informatica Meet.**

## **OBBLIGHI PER IL DOCENTE ESPERTO**

L'esperto, nell'espletamento delle attività è tenuto a:

- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività, alla predisposizione di materiali di report sulle attività svolte, schede di osservazione ecc.;
- rispettare il calendario e gli orari programmati;
- rispettare quanto previsto dal GDPR 679/2016 in materia di privacy;

## **COMPENSI ORARI E PAGAMENTI**

**L'impegno orario annuale complessivo si articolerà in 40 ore, secondo una programmazione da concordare fra le parti.**

**Il compenso orario massimo che l'istituzione scolastica potrà riconoscere è pari a €**

**40,00 (omnicomprensivo) Il compenso massimo lordo stato sarà di € 1.600,00**

**(milleseicento/00) (omnicomprensivo)**

## **RESCISSIONE DEL CONTRATTO**

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività possono essere:

- l'assenza ingiustificata dalle attività programmate;
- la negligenza;
- l'incompetenza accertata.

## **ESCLUSIONI**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente Bando;
- sprovviste del curriculum vitae formato europeo debitamente sottoscritto.

## **INIZIO DELLE AZIONI**

La definizione degli interventi e il relativo calendario saranno concordati con la dirigenza e i docenti referenti/funzione strumentale.

## **VALUTAZIONE PUNTEGGI**

La valutazione dei titoli e delle esperienze di ogni candidato sarà effettuata dalla

Commissione preposta, che procederà, altresì, ad elaborare le relative graduatorie.

La suddetta Commissione, valutata la dichiarazione presentata dall'interessato/a, può ricorrere ad un colloquio con il/la candidato/a, al fine di accertare adeguate competenze.

La graduatoria sarà pubblicata: sul sito web dell'Istituto.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 2 giorni dalla data della sua pubblicazione.

### **ORDINE DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE**

Le istanze pervenute saranno valutate nel seguente ordine:

**Primo:** valutazione delle candidature dei docenti interni che prestano servizio nel corrente a.s. presso questa Istituzione scolastica;

**Secondo:** valutazione delle candidature dei docenti in servizio nel corrente a.s. nelle Istituzioni scolastiche della Provincia di Taranto;

**Terzo:** valutazione di tutte le altre candidature.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

La valutazione dei candidati avverrà con l'applicazione dei criteri e dei punteggi di seguito riportati:

#### **CRITERI DI QUALITÀ E RELATIVI PUNTEGGI**

TITOLI DI STUDIO / PROFESSIONALI E DI FORMAZIONE -

PUNTEGGIO MAX 40

COMPETENZE PROFESSIONAL I- PUNTEGGIO MAX 40

TITOLI DI STUDIO / PROFESSIONALI E DI FORMAZIONE – PUNTEGGIO MAX 40	
Laurea in Psicologia	Voto 110 e lode <b>punti 10</b>  Voto superiore a 100 fino a 110 <b>punti 8</b>  Voto fino a 100 <b>punti 6</b>
Master o corso di Alta formazione  (5 punti per la specializzazione in psicoterapia)	2 punti per ogni titolo fino a un massimo di 20 punti
Altri titoli di specializzazione e/o corsi di perfezionamento con durata almeno di 40 ore	2 punti per ogni titolo fino a un massimo di 10 punti.

COMPETENZE PROFESSIONALI PUNTEGGIO MAX 40	
Per ogni incarico (relativo ad un anno scolastico) svolto in scuole statali del territorio nell'area afferente all'incarico di riferimento	Da 10 anni in poi punti 4 per anno (compreso il 2019- 2020) Da 5 a 9 anni punti 3 per anno  Da 1 a 4 anni punti 2 per anno
Per ogni incarico professionale relativo all'ambito delle competenze richieste svolto presso strutture sanitarie pubbliche (ASL)	Da 10 anni in poi punti 3 per anno (compreso il 2019/2020)  Da 5 a 9 anni punti 2 per anno  Da 1 a 4 anni punti 1 per anno.
Per ogni incarico professionale relativo all'ambito delle competenze richieste svolto presso strutture sanitarie private riconosciute	Da 10 anni in poi punti 2 per anno (compreso il 2019/2020)  Da 5 a 9 anni punti 1,5 per anno

Da 1 a 4 anni punti 0.50 per anno.
------------------------------------

**In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale la minor età anagrafica.**

## **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

Il contratto deve essere svolto personalmente dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto.

Tutte le spese del presente procedimento e contrattuali sono a carico dell'affidatario.

## **PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Gli aspiranti dovranno compilare gli Allegati A e B e corredare la domanda con il proprio curriculum vitae. La domanda che giungerà oltre il termine indicato qui sopra sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione, né saranno prese in considerazione domande e documentazioni acquisite dall'Istituto precedentemente alla data del presente bando. L'allegato modello di domanda è corredato da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esse contenute (ai sensi del DPR 445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati (D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003). Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante.

## **TUTELA DELLA PRIVACY**

Il Responsabile del trattamento dati è il D.S.G.A. I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 e pertanto le stesse istanze degli esperti dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico.

## **PUBBLICAZIONE RISULTATI**

I risultati della selezione (graduatoria) saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto e sul sito internet.

La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 2 giorni dalla pubblicazione.

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Maria Teresa Alfonso

Documento firmato digitalmente



