



Istituto Comprensivo Statale  
"A.Casalini"

Via Lazio,3 – 74020 S. Marzano di S.G. (TA)  
C.F.: 90121500731 - Cod. mecc. TAIC822009  
Tel. 099/2227631

Email:taic822009@istruzione.it  
P.E.C:taic822009@pec.istruzione.it  
Sito internet: [www.iccasalini.edu.it](http://www.iccasalini.edu.it)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CASALINI"-S. MARZANO DI S.GIUSEPPE  
Prot. 0004790 del 29/07/2021  
06 (Uscita)

**Programma Operativo Nazionale**  
**"Per la scuola,**  
**competenze e ambienti per l'apprendimento"**  
**2014-2020**  
**Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021**  
**10.1.1A-FSE PON- CA -2021 -258**  
**Interventi per il successo scolastico degli studenti**

ALBO  
ISTITUTOSITO  
WEB ISTITUTO

**LORO SEDI**

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 "Apprendimento e socialità". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi specifici e Azioni 10.1.1A - 10.2.2A

**CUP: H39J21002830006**

**10.1.1A FSE PON – CA- 2021 – 258**

## **TITOLO: “UN’ESTATE DA VIVERE IN COMPAGNIA”**

### **BANDO DI RECLUTAMENTO PERSONALE ATA INTERNO ALL’ISTITUTO AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, a titolarità del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con decisione C (2014) n. 9952 del 17/12/2014, modificato con la Decisione di esecuzione del 9 agosto 2016 C(2016) n. 5246, ed alle azioni finanziate con il Fondo Sociale Europeo (FSE);

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Pubblico AOODGEFID/ Prot. n. 9707 del 27/04/2021: “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza COVID-19”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione della dispersione scolastica e formativa Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti con particolari fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali;

**VISTA** la candidatura n. 1052556 inoltrata il 17/05/2021;

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti del 14/05/2021 e del Consiglio d’Istituto n. 1 del 14/04/2021 e n. 5 del 29/06/2021 relative al piano di fattibilità del PON in parola e ai criteri di selezione degli Esperti;

**VISTA** la nota MIUR AOODGEFID prot. n. 17665 del 7.06.2021, acquisita dal nostro protocollo con nota del 14.06.2021 n. 3881, con la quale è stata comunicata all’USR Puglia la formale autorizzazione all’avvio delle attività e l’inizio dell’ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 31/08/2022;

**VISTE** le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti UE - n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento Europei, n. 1301/2013 relativo al fondo europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio n. 3894 del 14/06/2021 relativo al PON “Un’estate da vivere in compagnia” Prot. AOODGEFID-17665 / 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-258;

**VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020, cd. Linee Guida, aggiornate nell’Ottobre 2020;

**VISTE** le note MIUR AOODGEFID 34815 del 2.08.2017 e del 18.12.2017;

**VISTA** la nomina del R.U.P del Progetto “Un’estate da vivere in compagnia” Prot. n.4771 del 28/07/2021;

**VISTA** la determina n. 59 del Dirigente Scolastico prot.4772 del 28/07/2021 relativa alla selezione di esperti e tutor per il suddetto progetto;

**VISTO** il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 concernente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il D.P.R. n. 275 del 08 marzo 1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la Legge 107 del 2015;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il D.lgs. 50 del 18 aprile 2016 del Codice degli appalti e ss.mm.ii.;

**TENUTO CONTO** dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

**CONSTATATA** la presenza di tutte le condizioni necessarie;

**CONSIDERATA** la necessità di dover procedere alla selezione di n. 2 Assistenti Amministrativi cui affidare l'incarico di attività amministrativo contabile del Progetto "Un'estate da vivere in compagnia" disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale;

**TUTTO CIO' VISTO E RILEVATO**, che costituisce parte integrante del presente avviso,

per la gestione amministrativo contabile per i sottostanti moduli:

Codice progetto	Azione	Titolo	Obiettivo Azione	n. ore	Tipologia	Destinatari
10.1.1A FSE PON – PU 2021 – 258	10.1.1A	<b>ORIENTEERING</b>	10.1.1A  Interventi per il successo scolastico degli studenti	30	Educazione Motoria; sport; gioco didattico	Alunni Scuola Secondaria di Primo Grado
10.1.1A FSE PON – PU 2021 – 258	10.1.1A	<b>Alla ricerca delle radici perdute</b>	10.1.1A  Interventi per il successo scolastico degli studenti	30	Educazione alla cittadinanza attiva e alla cura dei beni comuni	Alunni Scuola Secondaria di Primo Grado

10.1.1A FSE PON – PU 2021 – 258	10.1.1A	<b>Creare con le mani</b>	10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti	30	Laboratorio creativo e artigianale per la valorizzazione dei beni comuni	Alunni Scuola Primaria
--	---------	-------------------------------	---	----	--	------------------------------

## EMANA

### IL SEGUENTE AVVISO INTERNO

mediante valutazione comparativa, per l'individuazione di **n° 2 Assistenti Amministrativi**  
Le attività inerenti il Progetto per le quali è richiesta la disponibilità avranno inizio presumibilmente nel mese di Agosto **2021 e termineranno entro il mese di Agosto 2022.**

#### **Art. 1 – Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività**

Il presente avviso è rivolto al reperimento di personale Amministrativo disponibile a svolgere le attività previste dal vigente contratto.

#### **n. 2 Assistenti amministrativi**

##### **Descrizione attività:**

- Inserire tutti i dati richiesti sulla Piattaforma
- Produzione atti amministrativi e pubblicazione
- Verifica registri personale Ata ed inserimento ore in piattaforma
- Archivio documentazione cartacea e in formato elettronico
- Pagamenti, certificazioni e rendicontazioni in collaborazione con DSGA
- Inserimento contratti in anagrafe delle prestazioni
- Ordini materiale con espletamento di tutte le attività connesse
- Ogni altra attività amministrativa connessa all'attuazione del Progetto

Le attività prestate dovranno essere svolte esclusivamente al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

#### **Art. 2 – Requisiti generali di ammissione**

E' ammesso alla selezione il personale con contratto a tempo indeterminato.

#### **Art. 3 – Compenso**

Il compenso è determinato, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella

6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007 di seguito riportata: **TABELLA 6**

MISURE COMPENSO ORARIO **LORDO STATO** TABELLARE PER PRESTAZIONI  
AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO SPETTANTE AL PERSONALE ATA

AREA B – Assistente Amministrativi  
Importo orario € 19,24

**Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura**

La Commissione di valutazione, appositamente, costituita, valuterà le candidature pervenute sulla base della valutazione dei titoli posseduti ed elencati nelle tabelle sottostanti.

## **PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO Titoli di studio**

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di assistente amministrativo	PUNTI 20
<b>Titoli culturali specifici</b>	
Competenze informatiche comprovate con autocertificazione	PUNTI 10 per ogni titolo fino ad un massimo di 2 titoli
<b>Titoli di servizio</b>	
Titolare di 2 <sup>a</sup> posizione ex art. 2	PUNTI 5
Servizio continuativo prestato nell'istituto	PUNTI 2 per ogni anno fino ad un massimo di 10 punti
Esperienza pregressa di gestione di piattaforme informatiche Regionali e PON FSE e FESR	PUNTI 4 fino ad un massimo di 4 esperienze

A parità di punteggio precede il candidato più giovane.

### **Art. 5 Domanda di ammissione, valutazione e costituzione delle graduatorie**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1) e dovrà pervenire, a mezzo posta elettronica all'indirizzo TAIC822009@ISTRUZIONE.GOV.IT o consegnato a mano entro e non oltre le ore **12 del 05/08/2021**

### **Art. 6 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso è il Dirigente Scolastico già individuato con atto prot. 4793 del 09/11/2020.

### **Art. 7 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

### **Art. 8 – Pubblicità**

Il presente Avviso sarà diffuso mediante circolare interna indirizzata al personale interessato. L'aspirante dovrà dare formale adesione utilizzando il **Modello allegato**.

Le selezioni, tra tutte le richieste di attribuzione dell'incarico pervenute, avverranno in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze strettamente connesse al ruolo da ricoprire. La Commissione di valutazione provvederà alla comparazione dei titoli dichiarati ed individuerà n. 2 assistenti amministrativi ai quali il Dirigente Scolastico assegnerà l'incarico.

L'individuazione dell'avente diritto all'incarico, la durata dello stesso (inizio presumibile **entro il mese di Agosto 2021** e termine **entro il mese di Agosto 2022**) sarà comunicato mediante affissione all'albo della scuola 5 giorni lavorativi dopo la scadenza della presentazione della domanda.

Il conferimento dell'incarico del personale individuato avverrà tramite contratto.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria Teresa ALFONSO  
*documento firmato digitalmente*