



	<p>Istituto Comprensivo Statale "A.Casalini" Via Lazio,3 74020 S .Marzano di S.G. (TA) Centralino 099/2227631 C.F.: 90121500731 C.M. TAIC822009 Email:taic822009@istruzione.it P.E.C:taic822009@pec.istruzione.it Sito internet: www.iccasalini.edu.it Codice IPA: istsc_taic822009 Codice univoco: UFVSTX</p>	<p><i>Test Center EGDL</i> Valutazione e Miglioramento Invalsi Erasmus+</p>
---	---	---

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE CASALINI"-S. MARZANO DI S.GIUSEPPE
Prot. 0004824 del 03/08/2021
06 (Uscita)

**Programma Operativo Nazionale
"Per la scuola,
competenze e ambienti per l'apprendimento"**

2014-2020

Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021

10.2.2A-FSE PON- CA -2021 -282

Interventi per il successo scolastico degli studenti

ALBO ISTITUTO

SITO WEB ISTITUTO

LORO SEDI

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 "Apprendimento e socialità". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi specifici e Azioni 10.1.1A - 10.2.2A

CUP: H39J21002840006

10.1.1A FSE PON – CA- 2021 – 282

Competenze di Base

TITOLO: “RIAPPROPIAMOCI DEL NOSTRO FUTURO”

BANDO DI RECLUTAMENTO PERSONALE ATA INTERNO ALL’ISTITUTO

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, a titolarità del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con decisione C (2014) n. 9952 del 17/12/2014, modificato con la Decisione di esecuzione del 9 agosto 2016 C(2016) n. 5246, ed alle azioni finanziate con il Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Pubblico AOODGEFID/ Prot. n. 9707 del 27/04/2021: **“Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza COVID-19”**. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Riduzione della dispersione scolastica e formativa Azione 10.2.2A – Competenze di base;

VISTA la candidatura n. 1052556 inoltrata il 17/05/2021;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti del 14/05/2021 e del Consiglio d’Istituto n. 1 del 14/04/2021 e n. 5 del 29/06/2021 relative al piano di fattibilità del PON in parola e ai criteri di selezione degli Esperti;

VISTA la nota MIUR AOODGEFID prot. n. 17665 del 7.06.2021, acquisita dal nostro protocollo con nota del 14.06.2021 n. 3881, con la quale è stata comunicata dall’USR

Puglia la formale autorizzazione all'avvio delle attività e l'inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 31/08/2022;

VISTE le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti UE - n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento Europei, n. 1301/2013 relativo al fondo europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio n. 3895 del 14/06/2021 relativo al PON "Riappropriamoci del nostro futuro" Prot. AOODGEFID-17665 / 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-282;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni **per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020, cd. Linee Guida, aggiornate nell'Ottobre 2020;**

VISTE le note MIUR AOODGEFID 34815 del 2.08.2017 e del 18.12.2017;

VISTA la nomina del R.U.P del Progetto "Riappropriamoci del nostro futuro" Prot. n.4787 del 29/07/2021;

VISTA la determina n. 60 del Dirigente Scolastico prot.4789 del 29/07/2021 relativa alla selezione di esperti e tutor per il suddetto progetto;

VISTO il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 concernente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.P.R. n. 275 del 08 marzo 1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Legge 107 del 2015;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il D.lgs. 50 del 18 aprile 2016 del Codice degli appalti e ss.mm.ii.;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

CONSTATATA la presenza di tutte le condizioni necessarie;

CONSIDERATA la necessità di dover procedere alla selezione di n. 2 Assistenti Amministrativi cui affidare l'incarico di attività amministrativo contabile del Progetto "Riappropriamoci del nostro futuro" disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale;

TUTTO CIO' VISTO E RILEVATO, che costituisce parte integrante del presente avviso,

per la gestione amministrativo contabile per i sottostanti moduli:

Codice progetto	Titolo	Obiettivo Azione	Esperto	n. ore	Tipologia	Destinatari
10.2.2A FSEPON – PU 2021 – 282	UN MONDO DI PAROLE 1	10.2.2A Competen zedi base	Metodologia della lingua italiana nellascuola primaria	30	Competen za alfabetica funzionale	Alunni Scuola Primaria

10.2.2A FSE PON – PU 2021 – 282	A SCUOLA CONL'IPAD 1	10.2.2A Competenze di base	Uso certificato di applicazioni Apple	30	Competenza digitale	Alunni scuola secondaria di primo grado
10.2.2A FSE PON – PU 2021 – 282	A SCUOLA CONL'IPAD 2	10.2.2A Competenze di base	Uso certificato di applicazioni Apple	30	Competenza digitale	Alunni scuola secondaria di primo grado
10.2.2A FSE PON – PU 2021 – 282	UNA LINGUA SENZA CONFINI	10.2.2A Competenze di base	Docente di lettere	30	Competen za alfabetica funzionale	Alunni Scuola Secondar iadi Primo Grado
10.2.2A FSE PON – PU 2021 – 282	UNA LINGUA DA RISCOPI RE	10.2.2A Competenze di base	Docente di lettere	30	Competen za alfabetica funzionale	Alunni Scuola Secondar iadi Primo Grado
10.2.2A FSE PON – PU 2021 – 282	UN MONDO DI PAROLE 2	10.2.2A Competenze di base	Metodologia della lingua italiana nella scuola primaria	30	Competen za alfabetica funzionale	Alunni Scuola Primari a
10.2.2A FSE PON – PU 2021 – 282	UN MONDO DI PAROLE 3	10.2.2A Competenze di base	Metodologia della lingua italiana nella scuola primaria	30	Competen za alfabetica funzionale	Alunni Scuola Primari a
10.2.2A FSE PON – PU 2021 – 282	I SPEAK ENGLISH	10.2.2A Competenze di base	Lingua inglese	30	Competenza multilinguistic a	Alunni Scuola Secondar iadi primo grado

10.2.2A FSE PON – PU 2021 – 282	“SPAZIO” INGLESE	10.2.2A Competenzi base	Metodologia della lingua inglese nella scuola primaria CLIL	30	Competenza multilinguistica	Alunni Scuola Primaria
10.2.2A FSE PON – PU 2021 – 282	LA LOGICA DEI NUMERI	10.2.2A Competenzi base	Docente di Materie scientifiche	30	Competenza inscienze, tecnologie, ingegneria e matematica (STEM)	Alunni Scuola Secondariadi primo grado
10.2.2A FSE PON – PU 2021 – 282	PROBLEMATIZZARE 1	10.2.2A Competenzi base	Metodologia delle materie scientifiche nella scuola primaria	30	Competenza inscienze, tecnologie, ingegneria e matematica (STEM)	Alunni Scuola Primaria
10.2.2A FSE PON – PU 2021 – 282	PROBLEMATIZZARE 2	10.2.2A Competenzi base	Metodologia delle materie scientifiche nella scuola primaria	30	Competenza inscienze, tecnologie, ingegneria e matematica (STEM)	Alunni Scuola Primaria
10.2.2A FSE PON – PU 2021 – 282	A SCUOLA DI LEGALITA’	10.2.2A Competenzi base	Laurea in giurisprudenza	30	Competenza in materia di cittadinanza	Alunni Scuola Primaria e Secondariadi primo grado
10.2.2A FSE PON – PU 2021 – 282	COSTRUIRE ... CHE IMPRESA	10.2.2A Competenzi base	Laurea in economia	30	Competenza imprenditoriale	Alunni Scuola Primaria e Secondariadi primo grado
10.2.2A FSE PON – PU 2021 – 282	I SUONI DELLE EMOZIONI	10.2.2A Competenzi base	Etno-musicologia	30	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Alunni Scuola Primaria

10.2.2A FSE PON – PU 2021 – 282	LA RINASCITA NELLA RESILIENZA	10.2.2A Competen zedi base	Musicoterapia	30	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Alunni Scuola Primaria e Secondar iadi primo grado
--	--	--------------------------------------	---------------	----	--	--

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO INTERNO

mediante valutazione comparativa, per l'individuazione di **n° 2 Assistenti Amministrativi**

Le attività inerenti il Progetto per le quali è richiesta la disponibilità avranno inizio presumibilmente nel mese di Agosto **2021** e **termineranno entro il mese di Agosto 2022.**

Art. 1 – Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

Il presente avviso è rivolto al reperimento di personale Amministrativo disponibile a svolgere le attività previste dal vigente contratto.

n. 2 Assistenti amministrativi

Descrizione attività:

- Inserire tutti i dati richiesti sulla Piattaforma
- Produzione atti amministrativi e pubblicazione
- Verifica registri personale Ata ed inserimento ore in piattaforma
- Archivio documentazione cartacea e in formato elettronico
- Pagamenti, certificazioni e rendicontazioni in collaborazione con DSGA
- Inserimento contratti in anagrafe delle prestazioni
- Ordini materiale con espletamento di tutte le attività connesse
- Ogni altra attività amministrativa connessa all'attuazione del Progetto

Le attività prestate dovranno essere svolte esclusivamente al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Art. 2 – Requisiti generali di ammissione

E' ammesso alla selezione il personale con contratto a tempo indeterminato.

Art. 3 – Compenso

Il compenso è determinato, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007 di seguito riportata: **TABELLA 6**

MISURE COMPENSO ORARIO LORDO STATO TABELLARE PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO SPETTANTE AL PERSONALE ATA

AREA B – Assistente Amministrativi
Importo orario € 19,24

Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione di valutazione, appositamente, costituita, valuterà le candidature pervenute sulla base della valutazione dei titoli posseduti ed elencati nelle tabelle sottostanti.

PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO Titoli di studio

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di assistente amministrativo

PUNTI 20

Titoli culturali specifici

Competenze informatiche comprovate con autocertificazione

PUNTI 10 per ogni titolo fino ad un massimo di 2 titoli

Titoli di servizio

Titolare di 2^a posizione ex art. 2
Servizio continuativo prestato nell'istituto

PUNTI 5
PUNTI 2 per ogni anno fino ad un massimo di 10 punti

Esperienza pregressa di gestione di piattaforme informatiche Regionali e PON FSE e FESR

PUNTI 4 fino ad un massimo di 4 esperienze

A parità di punteggio precede il candidato più giovane.

Art. 5 Domanda di ammissione, valutazione e costituzione delle graduatorie

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1) e dovrà pervenire, a mezzo posta elettronica all'indirizzo TAIC822009@ISTRUZIONE.GOV.IT o consegnato a mano entro e non oltre le ore **12 del 10/08/2021**

Art. 6 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso è il Dirigente Scolastico già individuato con atto prot. 4793 del 09/11/2020.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 8 – Pubblicità

Il presente Avviso sarà diffuso mediante circolare interna indirizzata al personale interessato. L'aspirante dovrà dare formale adesione utilizzando il **Modello allegato**.

Le selezioni, tra tutte le richieste di attribuzione dell'incarico pervenute, avverranno in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze strettamente connesse al ruolo da ricoprire. La Commissione di valutazione provvederà alla comparazione dei titoli dichiarati ed individuerà n. 2 assistenti amministrativi ai quali il Dirigente Scolastico assegnerà l'incarico.

L'individuazione dell'avente diritto all'incarico, la durata dello stesso (inizio presumibile **entro il mese di Agosto 2021** e termine **entro il mese di Agosto 2022**) sarà comunicato mediante affissione all'albo della scuola 5 giorni lavorativi dopo la scadenza della presentazione della domanda.

Il conferimento dell'incarico del personale individuato avverrà tramite contratto.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Teresa ALFONSO
documento firmato digitalmente