IC “A. Casalini” – San Marzano di San Giuseppe (TA)

|  |
| --- |
| **RELAZIONE FINALE**  alunni con **Disturbi Specifici dell’Apprendimento (DSA)**  **(Legge n. 170 dell’8 ottobre 2010)**  **SCUOLA PRIMARIA** |

ANNO SCOLASTICO\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_

COGNOME E NOME ALUNNO/A:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Scuola\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Classe\_\_\_\_\_\_\_\_\_Sez\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Luogo di nascita: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data\_\_\_\_/ \_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VALUTAZIONE FINALE** | | | |
| LETTURA | | | |
| VELOCITÀ | 🗆Molto lenta  🗆Lenta  🗆Scorrevole | | |
| CORRETTEZZA | 🗆Adeguata  🗆Non del tutto adeguata  🗆Non adeguata (ad esempio confonde/inverte/sostituisce omette lettere o sillabe | | |
| COMPRENSIONE | 🗆Scarsa  🗆Essenziale  🗆Globale  🗆Completa-analitica | | |
| SCRITTURA | | | |
| SOTTO  DETTATURA | 🗆Corretta  🗆Poco corretta  🗆Scorretta | | |
| TIPOLOGIA ERRORI | | |
| 🗆Fonologici  🗆Non fonologici  🗆Fonetici | | |
| PRODUZIONE AUTONOMA | ADERENZA CONSEGNA | | |
| 🗆Spesso | 🗆Talvolta | 🗆Mai |
| CORRETTA STRUTTURA  MORFO-SINTATTICA | | |
| 🗆Spesso | 🗆Talvolta | 🗆Mai |
| CORRETTA STRUTTURA TESTUALE (narrativo, descrittivo, regolativo …) | | |
| 🗆Spesso | 🗆Talvolta | 🗆Mai |
| CORRETTEZZA ORTOGRAFICA | | |
| 🗆Adeguata | 🗆Parziale | 🗆Non adeguata |
| USO PUNTEGGIATURA | | |
| 🗆Adeguata | 🗆Parziale | 🗆Non adeguata |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| GRAFIA | | | | | | |
| LEGGIBILE | | | | | | |
| 🗆 SI | | 🗆 Poco | 🗆No | | | |
| TRATTO | | | | | | |
| 🗆Premuto | | 🗆Leggero | 🗆Ripassato | | | 🗆Incerto |
| CALCOLO | | | | | | |
| DIFFICOLTÀ VISUOSPAZIALI  (ES: QUANTIFICAZIONE AUTOMATIZZATA) | | 🗆spesso | | 🗆talvolta | | 🗆mai |
| RECUPERO DI FATTI NUMERICI (ES: TABELLINE) | | 🗆raggiunto | | 🗆parziale | | 🗆non  raggiunto |
| AUTOMATIZZAZIONE DELL’ALGORITMO PROCEDURALE | | 🗆raggiunto | | 🗆parziale | | 🗆non  raggiunto |
| ERRORI DI PROCESSAMENTO NUMERICO (NEGLI ASPETTI CARDINALI E ORDINALI E NELLA CORRISPONDENZA TRA NUMERO E QUANTITÀ) | | 🗆spesso | | 🗆talvolta | | 🗆mai |
| USO DEGLI ALGORITMI DI BASE DEL CALCOLO (SCRITTO E A MENTE) | | 🗆adeguata | | 🗆parziale | | 🗆non  adeguato |
| CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING | | 🗆adeguata | | 🗆parziale | | 🗆non  adeguata |
| COMPRENSIONE DEL TESTO DI UN PROBLEMA | | 🗆adeguata | | 🗆parziale | | 🗆non  adeguata |
| PROPRIETÀ LINGUISTICA | | | | | | |
| 🗆difficoltà nella strutturazione della frase  🗆difficoltà nel reperimento lessicale  🗆difficoltà nell’esposizione orale | | | | | | |
| MEMORIA | | | | | | |
| Difficoltà nel memorizzare:  🗆categorizzazioni  🗆formule, strutture grammaticali, algoritmi (tabelline, nomi, date …)  🗆sequenze e procedure | | | | | | |
| ATTENZIONE | | | | | | |
| 🗆attenzione visuo-spaziale  🗆 selettiva  🗆intensiva | | | | | | |
| AFFATICABILITÀ | | | | | | |
| 🗆Sì | 🗆Poca | | | | * No | |
| PRASSIE | | | | | | |
| 🗆difficoltà di esecuzione  🗆difficoltà di pianificazione  🗆difficoltà di programmazione e progettazione | | | | | | |
| ALTRO  …………………………. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| MOTIVAZIONE | | | | |
| Partecipazione al dialogo educativo | * Molto Adeguata | * Adeguata | * Poco Adeguata | * Non adeguata |
| Consapevolezza delle proprie difficoltà | * Molto Adeguata | * Adeguata | * Poco Adeguata | * Non adeguata |
| Consapevolezza dei propri punti di forza | * Molto Adeguata | * Adeguata | * Poco Adeguata | * Non adeguata |
| Autostima | * Molto Adeguata | * Adeguata | * Poco Adeguata | * Non adeguata |
| ATTEGGIAMENTI E COMPORTAMENTI | | | | |
| Regolarità frequenza scolastica | * Molto Adeguata | * Adeguata | * Poco Adeguata | * Non adeguata |
| Accettazione e rispetto delle regole | * Molto Adeguata | * Adeguata | * Poco Adeguata | * Non adeguata |
| Rispetto degli impegni | * Molto Adeguata | * Adeguata | * Poco Adeguata | * Non adeguata |
| Accettazione consapevole degli strumenti compensativi e delle misure dispensative | * Molto Adeguata | * Adeguata | * Poco Adeguata | * Non adeguata |
| Autonomia nel lavoro | * Molto Adeguata | * Adeguata | * Poco Adeguata | * Non adeguata |
| STRATEGIE UTILIZZATE DALL’ALUNNO NELLO STUDIO | | | | |
| Sottolinea, identifica parole chiave … | 🗆Efficace | | 🗆Da potenziare | |
| Costruisce schemi, mappe o diagrammi | 🗆Efficace | | 🗆Da potenziare | |
| Utilizza strumenti informatici (computer, correttore ortografico, software …) | 🗆Efficace | | 🗆Da potenziare | |
| Usa strategie di memorizzazione (immagini, colori, riquadrature …) | 🗆Efficace | | 🗆 Da potenziare | |
| Altro  ……………………………………………………………………………………………………………… |  | | | |

|  |
| --- |
| APPRENDIMENTO DELLE LINGUE STRANIERE |
| 🗆Pronuncia difficoltosa  🗆 Difficoltà di acquisizione degli automatismi grammaticali di base  🗆Difficoltà nella scrittura  🗆Difficoltà acquisizione nuovo lessico  🗆Notevoli differenze tra comprensione del testo scritto e orale  🗆 Notevoli differenze tra produzione scritta e orale  🗆Altro:  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

|  |
| --- |
| **MISURE DISPENSATIVE[[1]](#footnote-1) (legge 170/10 e linee guida 12/07/11)**  **E INTERVENTI DI INDIVIDUALIZZAZIONE ADOTTATI** |
| * Dispensa dalla lettura ad alta voce in classe |
| * Dispensa dall’uso dei quattro caratteri di scrittura nelle prime fasi dell’apprendimento |
| * Dispensa dall’uso del corsivo e dello stampato minuscolo |
| * Dispensa dalla scrittura sotto dettatura di testi e/o appunti |
| * Dispensa dal ricopiare testi o espressioni matematiche dalla lavagna |
| * Dispensa dallo studio mnemonico delle tabelline, delle forme verbali, delle poesie |
| * Dispensa dall’utilizzo di tempi standard |
| * Riduzione delle consegne senza modificare gli obiettivi |
| * Dispensa da un eccessivo carico di compiti con riadattamento e riduzione delle pagine da studiare, senza modificare gli obiettivi |
| * Dispensa dalla sovrapposizione di compiti e interrogazioni di più materie |
| * Dispensa parziale dallo studio della lingua straniera in forma scritta, che verrà valutata in percentuale minore rispetto all’orale non considerando errori ortografici e di spelling |
| * Integrazione dei libri di testo con appunti su supporto registrato, digitalizzato o cartaceo stampato sintesi vocale, mappe, schemi, formulari |
| * Accordo sulle modalità e i tempi delle verifiche scritte con possibilità di utilizzare supporti multimediali |
| * Accordo sui tempi e sulle modalità delle interrogazioni |
| * Nelle verifiche, riduzione e adattamento del numero degli esercizi senza modificare gli obiettivi |
| * Controllo, da parte dei docenti, della gestione del diario (corretta trascrizione di compiti/avvisi) |
| * Valutazione dei procedimenti e non dei calcoli nella risoluzione dei problemi |
| * Valutazione del contenuto e non degli errori ortografici |
| * Altro |
| **STRUMENTI COMPENSATIVI ADOTTATI (legge 170/10 e linee guida 12/07/11)** |
| * Utilizzo di computer e tablet (possibilmente con stampante) |
| * Utilizzo di programmi di video-scrittura con correttore ortografico (possibilmente vocale) e con tecnologie di sintesi vocale (anche per le lingue straniere) |
| * Utilizzo di risorse audio (file audio digitali, audiolibri…). |
| * Utilizzo del registratore digitale o di altri strumenti di registrazione per uso personale |
| * Utilizzo di ausili per il calcolo (tavola pitagorica, linee dei numeri…) ed eventualmente della calcolatrice con foglio di calcolo (possibilmente calcolatrice vocale) |
| * Utilizzo di schemi, tabelle, mappe e diagrammi di flusso come supporto durante compiti e verifiche scritte |
| * Utilizzo di formulari e di schemi e/o mappe delle varie discipline scientifiche come supporto durante compiti e verifiche scritte |
| * Utilizzo di mappe e schemi durante le interrogazioni, eventualmente anche su supporto digitalizzato (presentazioni multimediali), per facilitare il recupero delle informazioni |
| * Utilizzo di dizionari digitali (cd rom, risorse *on line*) |
| * Utilizzo di software didattici e compensativi (*free* e/o commerciali) |
| * Altro……………… |
| **STRATEGIE DIDATTICHE INCLUSIVE UTILIZZATE** |

|  |
| --- |
| * Stimolare l’autostima |
| * Creare un clima di apprendimento sereno |
| * Organizzare attività in coppia o a piccolo gruppo, nell’ottica di una didattica inclusiva |
| * Adeguare ed eventualmente dilatare i tempi a disposizione per la produzione scritta |
| * Utilizzare differenti modalità comunicative e attivare più canali sensoriali nel momento delle spiegazioni |
| * Controllare che i compiti e tutte le comunicazioni alle famiglie siano trascritti correttamente |
| * Verificare sistematicamente la comprensione delle consegne orali e scritte |
| * Aver cura che le richieste operative in termini quantitativi siano adeguate ai tempi e alle personali specificità, anche nel momento dell’assegnazione di compiti a casa |
| GUIDARE A SOSTENERE L’ALUNNO AFFINCHÉ IMPARI:   * a conoscere le proprie modalità di apprendimento, i processi e le strategie   mentali più adeguati e funzionali per lo svolgimento dei compiti richiesti;   * ad applicare consapevolmente comportamenti e strategie operative adeguate al   proprio stile cognitivo;   * a ricercare in modo via via più autonomo strategie per compensare le specifiche   difficoltà   * ad accettare in modo sereno e consapevole le proprie specificità e a far emerger soprattutto gli aspetti positivi delle proprie potenzialità |
| * Altro |
| **CRITERI di valutazione ADOTTATI** |
| * Interrogazioni programmate |
| * Compensazione con prove orali di compiti scritti |
| * Uso di mediatori didattici e/o ausili informatici durante le interrogazioni |
| * Tempi più lunghi per l’esecuzione del compito |
| * Utilizzo di domande a risposta chiusa per la verifica dell’apprendimento (scelta multipla, vero/falso...) |
| * Valutazione incentrata sulle conoscenze e non sulle carenze |
| * Valutazioni più attente ai contenuti che non alla forma |
| * Rassicurare sulle conseguenze delle valutazioni |
| * Predisporre verifiche scritte accessibili, brevi, strutturate, scalari equipollenti a quelle previste per la classe |
| * Facilitare la decodifica della consegna e del testo |
| * Introdurre prove informatizzate |
| * Programmare tempi più lunghi per l’esecuzione delle prove. |
| * Valorizzare il contenuto nell’esposizione orale, tenendo conto di eventuali difficoltà espositive. |
| * Altro |

San Marzano di S.G, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IL CONSIGLIO DI CLASSE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| COGNOME E NOME | DISCIPLINA | FIRMA |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Maria Teresa Alfonso)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. [↑](#footnote-ref-1)