IC “A. Casalini” – San Marzano di San Giuseppe (TA)

|  |
| --- |
| **RELAZIONE FINALE** alunni con **Disturbi Specifici dell’Apprendimento (DSA)****(Legge n. 170 dell’8 ottobre 2010)****SCUOLA SECONDARIA di primo grado**  |

ANNO SCOLASTICO\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_

COGNOME E NOME ALUNNO/A:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Scuola\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Classe\_\_\_\_\_\_\_\_\_Sez\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Luogo di nascita: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data\_\_\_\_/ \_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **VALUTAZIONE FINALE** |
| LETTURA |
| VELOCITÀ | 🗆Molto lenta🗆Lenta🗆Scorrevole |
| CORRETTEZZA | 🗆Adeguata🗆Non del tutto adeguata🗆Non adeguata (ad esempio confonde/inverte/sostituisce omette lettere o sillabe |
| COMPRENSIONE | 🗆Scarsa🗆Essenziale🗆Globale🗆Completa-analitica |
| SCRITTURA |
| SOTTODETTATURA | 🗆Corretta🗆Poco corretta🗆Scorretta |
|  TIPOLOGIA ERRORI |
| 🗆Fonologici🗆Non fonologici🗆Fonetici |
| PRODUZIONE AUTONOMA | ADERENZA CONSEGNA |
| 🗆Spesso | 🗆Talvolta | 🗆Mai |
| CORRETTA STRUTTURA MORFO-SINTATTICA |
| 🗆Spesso | 🗆Talvolta | 🗆Mai |
| CORRETTA STRUTTURA TESTUALE (narrativo, descrittivo, regolativo …) |
| 🗆Spesso | 🗆Talvolta | 🗆Mai |
| CORRETTEZZA ORTOGRAFICA |
| 🗆Adeguata | 🗆Parziale | 🗆Non adeguata |
| USO PUNTEGGIATURA |
| 🗆Adeguata | 🗆Parziale | 🗆Non adeguata |

|  |
| --- |
| GRAFIA |
| LEGGIBILE |
| 🗆 SI | 🗆 Poco | 🗆No |
| TRATTO |
| 🗆Premuto | 🗆Leggero | 🗆Ripassato | 🗆Incerto |
| CALCOLO |
| DIFFICOLTÀ VISUOSPAZIALI (ES: QUANTIFICAZIONE AUTOMATIZZATA) | 🗆spesso | 🗆talvolta | 🗆mai |
| RECUPERO DI FATTI NUMERICI (ES: TABELLINE) | 🗆raggiunto | 🗆parziale | 🗆non raggiunto |
| AUTOMATIZZAZIONE DELL’ALGORITMO PROCEDURALE | 🗆raggiunto | 🗆parziale | 🗆non raggiunto |
| ERRORI DI PROCESSAMENTO NUMERICO (NEGLI ASPETTI CARDINALI E ORDINALI E NELLA CORRISPONDENZA TRA NUMERO E QUANTITÀ) | 🗆spesso | 🗆talvolta | 🗆mai |
| USO DEGLI ALGORITMI DI BASE DEL CALCOLO (SCRITTO E A MENTE) | 🗆adeguata | 🗆parziale | 🗆non adeguato |
| CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING | 🗆adeguata | 🗆parziale | 🗆non adeguata |
| COMPRENSIONE DEL TESTO DI UN PROBLEMA | 🗆adeguata | 🗆parziale  | 🗆non adeguata |
| PROPRIETÀ LINGUISTICA |
| 🗆difficoltà nella strutturazione della frase🗆difficoltà nel reperimento lessicale🗆difficoltà nell’esposizione orale |
| MEMORIA |
| Difficoltà nel memorizzare: 🗆categorizzazioni 🗆formule, strutture grammaticali, algoritmi (tabelline, nomi, date …) 🗆sequenze e procedure  |
| ATTENZIONE |
| 🗆attenzione visuo-spaziale 🗆 selettiva🗆intensiva |
| AFFATICABILITÀ |
| 🗆Sì | 🗆Poca | * No
 |
| PRASSIE |
| 🗆difficoltà di esecuzione🗆difficoltà di pianificazione🗆difficoltà di programmazione e progettazione |
| ALTRO…………………………. |

|  |
| --- |
| MOTIVAZIONE |
| Partecipazione al dialogo educativo | * Molto Adeguata
 | * Adeguata
 | * Poco Adeguata
 | * Non adeguata
 |
| Consapevolezza delle proprie difficoltà  | * Molto Adeguata
 | * Adeguata
 | * Poco Adeguata
 | * Non adeguata
 |
| Consapevolezza dei propri punti di forza | * Molto Adeguata
 | * Adeguata
 | * Poco Adeguata
 | * Non adeguata
 |
| Autostima | * Molto Adeguata
 | * Adeguata
 | * Poco Adeguata
 | * Non adeguata
 |
| ATTEGGIAMENTI E COMPORTAMENTI |
| Regolarità frequenza scolastica | * Molto Adeguata
 | * Adeguata
 | * Poco Adeguata
 | * Non adeguata
 |
| Accettazione e rispetto delle regole | * Molto Adeguata
 | * Adeguata
 | * Poco Adeguata
 | * Non adeguata
 |
| Rispetto degli impegni  | * Molto Adeguata
 | * Adeguata
 | * Poco Adeguata
 | * Non adeguata
 |
| Accettazione consapevole degli strumenti compensativi e delle misure dispensative | * Molto Adeguata
 | * Adeguata
 | * Poco Adeguata
 | * Non adeguata
 |
| Autonomia nel lavoro  | * Molto Adeguata
 | * Adeguata
 | * Poco Adeguata
 | * Non adeguata
 |
| STRATEGIE UTILIZZATE DALL’ALUNNO NELLO STUDIO |
|  Sottolinea, identifica parole chiave …  | 🗆Efficace | 🗆Da potenziare |
|  Costruisce schemi, mappe o diagrammi | 🗆Efficace | 🗆Da potenziare |
| Utilizza strumenti informatici (computer, correttore ortografico, software …) | 🗆Efficace | 🗆Da potenziare |
|  Usa strategie di memorizzazione (immagini, colori, riquadrature …)  | 🗆Efficace | 🗆 Da potenziare |
| Altro ……………………………………………………………………………………………………………… |  |

|  |
| --- |
| APPRENDIMENTO DELLE LINGUE STRANIERE |
| 🗆Pronuncia difficoltosa🗆 Difficoltà di acquisizione degli automatismi grammaticali di base 🗆Difficoltà nella scrittura 🗆Difficoltà acquisizione nuovo lessico🗆Notevoli differenze tra comprensione del testo scritto e orale🗆 Notevoli differenze tra produzione scritta e orale🗆Altro: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

|  |
| --- |
| **MISURE DISPENSATIVE[[1]](#footnote-1) (legge 170/10 e linee guida 12/07/11)****E INTERVENTI DI INDIVIDUALIZZAZIONE ADOTTATI** |
| * Dispensa dalla lettura ad alta voce in classe
 |
| * Dispensa dall’uso dei quattro caratteri di scrittura nelle prime fasi dell’apprendimento
 |
| * Dispensa dall’uso del corsivo e dello stampato minuscolo
 |
| * Dispensa dalla scrittura sotto dettatura di testi e/o appunti
 |
| * Dispensa dal ricopiare testi o espressioni matematiche dalla lavagna
 |
| * Dispensa dallo studio mnemonico delle tabelline, delle forme verbali, delle poesie
 |
| * Dispensa dall’utilizzo di tempi standard
 |
| * Riduzione delle consegne senza modificare gli obiettivi
 |
| * Dispensa da un eccessivo carico di compiti con riadattamento e riduzione delle pagine da studiare, senza modificare gli obiettivi
 |
| * Dispensa dalla sovrapposizione di compiti e interrogazioni di più materie
 |
| * Dispensa parziale dallo studio della lingua straniera in forma scritta, che verrà valutata in percentuale minore rispetto all’orale non considerando errori ortografici e di spelling
 |
| * Integrazione dei libri di testo con appunti su supporto registrato, digitalizzato o cartaceo stampato sintesi vocale, mappe, schemi, formulari
 |
| * Accordo sulle modalità e i tempi delle verifiche scritte con possibilità di utilizzare supporti multimediali
 |
| * Accordo sui tempi e sulle modalità delle interrogazioni
 |
| * Nelle verifiche, riduzione e adattamento del numero degli esercizi senza modificare gli obiettivi
 |
| * Controllo, da parte dei docenti, della gestione del diario (corretta trascrizione di compiti/avvisi)
 |
| * Valutazione dei procedimenti e non dei calcoli nella risoluzione dei problemi
 |
| * Valutazione del contenuto e non degli errori ortografici
 |
| * Altro
 |
| **STRUMENTI COMPENSATIVI ADOTTATI (legge 170/10 e linee guida 12/07/11)** |
| * Utilizzo di computer e tablet (possibilmente con stampante)
 |
| * Utilizzo di programmi di video-scrittura con correttore ortografico (possibilmente vocale) e con tecnologie di sintesi vocale (anche per le lingue straniere)
 |
| * Utilizzo di risorse audio (file audio digitali, audiolibri…).
 |
| * Utilizzo del registratore digitale o di altri strumenti di registrazione per uso personale
 |
| * Utilizzo di ausili per il calcolo (tavola pitagorica, linee dei numeri…) ed eventualmente della calcolatrice con foglio di calcolo (possibilmente calcolatrice vocale)
 |
| * Utilizzo di schemi, tabelle, mappe e diagrammi di flusso come supporto durante compiti e verifiche scritte
 |
| * Utilizzo di formulari e di schemi e/o mappe delle varie discipline scientifiche come supporto durante compiti e verifiche scritte
 |
| * Utilizzo di mappe e schemi durante le interrogazioni, eventualmente anche su supporto digitalizzato (presentazioni multimediali), per facilitare il recupero delle informazioni
 |
| * Utilizzo di dizionari digitali (cd rom, risorse *on line*)
 |
| * Utilizzo di software didattici e compensativi (*free* e/o commerciali)
 |
| * Altro………………
 |
| **STRATEGIE DIDATTICHE INCLUSIVE UTILIZZATE** |

|  |
| --- |
| * Stimolare l’autostima
 |
| * Creare un clima di apprendimento sereno
 |
| * Organizzare attività in coppia o a piccolo gruppo, nell’ottica di una didattica inclusiva
 |
| * Adeguare ed eventualmente dilatare i tempi a disposizione per la produzione scritta
 |
| * Utilizzare differenti modalità comunicative e attivare più canali sensoriali nel momento delle spiegazioni
 |
| * Controllare che i compiti e tutte le comunicazioni alle famiglie siano trascritti correttamente
 |
| * Verificare sistematicamente la comprensione delle consegne orali e scritte
 |
| * Aver cura che le richieste operative in termini quantitativi siano adeguate ai tempi e alle personali specificità, anche nel momento dell’assegnazione di compiti a casa
 |
| GUIDARE A SOSTENERE L’ALUNNO AFFINCHÉ IMPARI:* a conoscere le proprie modalità di apprendimento, i processi e le strategie

mentali più adeguati e funzionali per lo svolgimento dei compiti richiesti; * ad applicare consapevolmente comportamenti e strategie operative adeguate al

proprio stile cognitivo; * a ricercare in modo via via più autonomo strategie per compensare le specifiche

difficoltà* ad accettare in modo sereno e consapevole le proprie specificità e a far emerger soprattutto gli aspetti positivi delle proprie potenzialità
 |
| * Altro
 |
| **CRITERI di valutazione ADOTTATI** |
| * Interrogazioni programmate
 |
| * Compensazione con prove orali di compiti scritti
 |
| * Uso di mediatori didattici e/o ausili informatici durante le interrogazioni
 |
| * Tempi più lunghi per l’esecuzione del compito
 |
| * Utilizzo di domande a risposta chiusa per la verifica dell’apprendimento (scelta multipla, vero/falso...)
 |
| * Valutazione incentrata sulle conoscenze e non sulle carenze
 |
| * Valutazioni più attente ai contenuti che non alla forma
 |
| * Rassicurare sulle conseguenze delle valutazioni
 |
| * Predisporre verifiche scritte accessibili, brevi, strutturate, scalari equipollenti a quelle previste per la classe
 |
| * Facilitare la decodifica della consegna e del testo
 |
| * Introdurre prove informatizzate
 |
| * Programmare tempi più lunghi per l’esecuzione delle prove.
 |
| * Valorizzare il contenuto nell’esposizione orale, tenendo conto di eventuali difficoltà espositive.
 |
| * Altro
 |

San Marzano di S.G, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IL CONSIGLIO DI CLASSE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| COGNOME E NOME | DISCIPLINA | FIRMA |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 IL DIRIGENTE SCOLASTICO

 (Dott.ssa Maria Teresa Alfonso)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. [↑](#footnote-ref-1)