



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale
"A. Casalini"

Via Lazio,3
 74020 S. Marzano di S.G. (TA)
 Centralino 099/9571309
 C.F.: 90121500731
 C.M. TAIC822009
 Email: taic822009@istruzione.it
 P.E.C: taic822009@pec.istruzione.it
 Sito internet: www.iccasalini.edu.it
 Codice IPA: istsc_taic822009
Codice univoco: UFVSTX

Test Center ECDL

Valutazione e Miglioramento
Invalsi

Erasmus+

ISTITUTO COMPrensivo STATALE CASALINI"-S. MARZANO DI S.GIUSEPPE
 Prot. 0002497 del 03/05/2023
 I (Uscita)

ALL'Albo della Scuola
 AL SITO WEB della Scuola
 Al Personale ATA – Assistenti Amministrativi

CUP: H31I23000030002

OGGETTO: Avviso interno di selezione per l'individuazione di personale ATA interno, in esecuzione del Progetto "STORIE @RBRESH" – Memorie di persone e luoghi del paese - L.5/2012 – 2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la Legge n.5 del 2012 "Norme per la promozione e la tutela delle lingue minoritarie in Puglia";
- VISTA la DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE della Puglia del 03/04/2023, n. 449 Approvazione graduatorie progetti ammissibili a finanziamento - Interventi regionali in materia di minoranze linguistiche (L.R.n.5/2012).
- VISTO Il piano triennale dell'Offerta Formativa, PTOF 2022/2025;
- VISTO Il Regolamento d'Istituto per i contratti di prestazione d'opera;
- CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto si rende necessario procedere all'individuazione di personale Amministrativo per la gestione amministrativa-contabile dello stesso;
- CONSIDERATO che in base al progetto sono previste in totale n. 80 ore da distribuire tra gli Assistenti Amministrativi .

RENDE NOTO

che è necessario acquisire la disponibilità di personale ATA interno come di seguito

- Assistenti Amministrativi per totale n. **80 ore** di gestione amministrativo/contabile

Le attività si svolgeranno nell'anno scolastico 2023/2024, per alunni dell'istituto.

Il progetto si realizzerà in orario pomeridiano, secondo un calendario da concordare con le esigenze dell'Istituzione Scolastica.

Il compenso orario **lordo stato è di € 19,24**, l'importo spettante verrà corrisposto al termine delle attività, solo dopo l'effettivo accredito dell'intera somma nel bilancio dell'Istituto Comprensivo da parte dell'ente finanziatore, Regione Puglia.

La disponibilità degli Assistenti Amministrativi, redatta esclusivamente secondo il modello allegato, firmato in calce, pena esclusione, dovrà pervenire alla segreteria dell'Istituto "A. Casalini" Via Lazio 3 – 74020 San Marzano (TA), ovvero via mail: taic822009@pec.istruzione.it, entro e non oltre le **ore 12.00 del 08/05/2023** e farà fede la data di acquisizione presso l'amministrazione.

L'Assistente Amministrativo reclutato dovrà:

espletare tutti gli impegni di predisposizione degli atti amministrativo/contabile;

Il Dirigente Scolastico si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna domanda risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto. Viceversa si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola domanda valida.

È facoltà del Dirigente Scolastico revocare il presente avviso interno qualora vengano a mancare i presupposti per lo svolgimento dei corsi.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.50/2016 viene individuato responsabile unico del procedimento (R.U.P.) il Dirigente Scolastico dott.ssa Maria Teresa ALFONSO.

Si precisa che il presente avviso è pubblicato nel sito WEB della scuola www.iccasalini.edu.it.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Teresa ALFONSO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

SELEZIONE DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

**PROGETTO “ STORIE @RBRESH”
Memoria di persone e luoghi del paese
Annualità 2023**

Al Dirigente Scolastico
I.C. “A.CASALINI”
San Marzano di S.G.

Dati del richiedente

Il sottoscritto _____

Codice Fiscale _____

Data nascita _____ Luogo nascita _____ Prov. _____

Residente in _____ Prov. (____)

alla via _____

Tel. _____ Cell. _____ e-mail _____

in servizio presso questo Istituto Comprensivo, in qualità di Assistente Amministrativo

CHIEDE

di partecipare alla selezione in qualità di

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Il, _____
(Data) _____ (Firma)

Consenso trattamento dati personali

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 dichiara, altresì, di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo al sottoscritto competono tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge.

Il, _____
(Luogo) _____ (Data) _____ (Firma per il consenso al trattamento dei dati personali)

**Tabella
di
valutazione**

Titoli ed esperienze	A cura del candidato	Punteggio attribuito
Titoli di studio		
Titolo di studio valido per l'accesso al profilo professionale di assistente amministrativo	PUNTI 20	
Titoli culturali specifici		
Competenze informatiche comprovate con autocertificazione	PUNTI 10 per ogni titolo fino ad un massimo di 2 titoli	
Titoli di servizio		
Titolare di 2 ^a posizione ex art. 2	PUNTI 5	
Servizio continuativo prestato nell'istituto	PUNTI 2 per ogni anno fino ad un massimo di 10 punti	
Esperienza pregressa di gestione di piattaforme informatiche Regionali e PON FSE e FESR	PUNTI 4 fino ad un massimo di 4 esperienze	
TOTALE		