



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



MIUR



Istituto Comprensivo Statale

"A. Casalini"

Via Lazio,3

74020 S. Marzano di S.G. (TA)

Centralino 099/2220177

C.F.: 90121500731

C.M. TAIC822009

Email: taic822009@istruzione.gov.it

P.E.C: taic822009@pec.istruzione.it

Sito internet: www.iccasalini.edu.it

Codice IPA: istsc_taic822009

Codice univoco: UFVSTX

Test Center ECDL

Valutazione e
Miglioramento Invalsi

Erasmus+

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE CASALINI"-S. MARZANO DI S.GIUSEPPE

Prot. 0003051 del 07/09/2020

03 (Uscita)

**PATTO DI CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA SCUOLA-FAMIGLIA
(Art.3 DPR n. 235 del 21.11.2007) PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA
SARS-COV-2**

A INTEGRAZIONE DEL PATTO DI CORRESPONSABILITA' D'ISTITUTO IN VIGORE

VISTI I SEGUENTI PROVVEDIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTI:

- *"Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021" – DM n.39 del 26.06.2020.*
- *Verbale CTS n. 94 del 07.07.2020*
- *Verbale CTS n. 100 del 12.08.2020*
- *"Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19" - DM n. 87 del 6 agosto 2020.*
- *"Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia." - DM n.80 del 03.08.2020*
- *LINEE GUIDA per la didattica digitale integrata – All. A al DM n. 39 del 26.06.2020 - "Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata"*
- *Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 del 21.08.2020 – "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia"*
- *Regolamento d'Istituto e Patto di Corresponsabilità educativa dell'IC Casalini consultabili su www.iccasalini.edu.it*

CONSIDERATO CHE

- *La formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione, oltre che dello studente, della scuola, della famiglia e dell'intera comunità scolastica;*

- la scuola non è soltanto il luogo in cui si realizza l'apprendimento, ma una comunità organizzata dotata di risorse umane, materiali e immateriali, che necessitano di interventi complessi di gestione, ottimizzazione, conservazione, partecipazione e rispetto dei regolamenti,

IL GENITORE E IL DIRIGENTE SCOLASTICO
SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO EDUCATIVO DI
CORRESPONSABILITÀ:

L'ISTITUZIONE SCOLASTICA SI IMPEGNA A:

1. Realizzare tutti gli interventi di carattere organizzativo, nei limiti delle proprie competenze e nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida emanate dal Ministero dell'Istruzione, dal Ministero della Salute, dal Comitato tecnico-scientifico e dalle altre autorità competenti, finalizzate alla prevenzione e al contenimento della diffusione del SARS-CoV-2;
2. Attuare tutte le indicazioni e le linee guida ministeriali in tema di igiene degli ambienti e degli arredi scolastici;
3. Offrire iniziative per il recupero degli apprendimenti e delle altre situazioni di svantaggio determinate dall'emergenza sanitaria;
4. Intraprendere azioni di formazione e aggiornamento del personale scolastico in tema di competenze digitali al fine di implementare e consolidare pratiche didattiche efficaci con l'uso delle nuove tecnologie, utili anche nei periodi di emergenza sanitaria, a supporto degli apprendimenti degli alunni;
5. Intraprendere azioni di formazione del personale sui protocolli sanitari per la prevenzione e il contenimento del contagio da Covid-19;
6. Intraprendere iniziative di alfabetizzazione digitale a favore degli alunni al fine di promuovere e sviluppare un uso efficace e consapevole delle nuove tecnologie;
7. Organizzare in anticipo un piano di intervento per una eventuale DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA per garantire la continuità delle attività educative e didattiche nei casi previsti dalla normativa di riferimento.

LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:

1. PRENDERE VISIONE e ATTENERSI scrupolosamente al *REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA SARS-CoV-2* (consultabile su www.iccasalini.edu.it);
2. INFORMARSI COSTANTEMENTE sulle iniziative intraprese dalla scuola in materia;
3. CURARE in modo particolare l'igiene personale del proprio/a figlio (corpo, capelli, unghie, abbigliamento, zaino e oggetti scolastici), considerato che l'igiene e la salute dei minori sono una responsabilità genitoriale e non scolastica;

4. ACCERTARSI quotidianamente che il proprio figlio/a abbia con sè fazzolettini di carta, salviette disinfettanti monouso, tovagliette per la merenda usa e getta (di carta), una mascherina a norma (possibilmente di tipo chirurgico);
5. CONTROLLARE che nello zaino ci sia lo stretto necessario alla didattica (non sono ammessi giocattoli o altri oggetti non indispensabili);
6. Ogni mattina, prima di recarsi a scuola, MONITORARE LO STATO DI SALUTE del proprio figlio/a, facendo attenzione ai sintomi propri del Covid-19, ovvero:
 - TEMPERATURA CORPOREA MAGGIORE DI 37,5°C
 - BRIVIDI,
 - TOSSE SECCA,
 - SPOSSATEZZA,
 - INDOLENZIMENTO E DOLORI MUSCOLARI,
 - SINTOMI GASTROINTESTINALI (NAUSEAVOMITO, DIARREA),
 - RINORREA O CONGESTIONE NASALE
 - CONGIUNTIVITE,
 - CEFALEA,
 - PERDITA DEL GUSTO E/O DELL'OLFATTO,
 - DIFFICOLTÀ RESPIRATORIE O FIATO CORTO,
 - MAL DI GOLA,
 - ERUZIONE CUTANEA.
7. Nel caso presenti anche uno di questi sintomi, TRATTENERE IL PROPRIO FIGLIO/A A CASA e CONTATTARE LA SCUOLA, comunicando l'assenza del proprio figlio per motivi di salute;
8. INFORMARE IMMEDIATAMENTE il Dirigente Scolastico per il plesso CASALINI; il Referente per il Covid per gli altri plessi di appartenenza nel caso in cui l'alunno venisse sottoposto al tampone e risultasse positivo;
9. INFORMARE IMMEDIATAMENTE il Dirigente scolastico o il Referente per il Covid e TRATTENERE A CASA L'ALUNNO/A nel caso in cui un qualsiasi componente della famiglia risulti positivo al Covid-19;
10. RECARSI A SCUOLA IL PIU' PRESTO POSSIBILE se si viene chiamati per prelevare il proprio figlio/a per motivi di salute. In caso di ritardo, la scuola si attiva contattando le autorità sanitarie;
11. SEGNALARE in forma scritta e documentata la condizione di "fragilità" del proprio figlio/a, in quanto persona esposta a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19 a causa di malattie croniche, immunodepressione o altre patologie singole o in comorbilità (consultare il medico o il pediatra);
12. FORNIRE i propri recapiti telefonici e completare il modello per le eventuali deleghe al prelievo, allegato al presente documento (allegato A).
13. FARE IN MODO di essere sempre telefonicamente raggiungibili durante il periodo di permanenza a scuola del proprio figlio/a;

14. ATTENERSI scrupolosamente agli orari e alle porte di ingresso e di uscita degli alunni previsti per ciascuna classe/sezione (informazioni a riguardo sul Regolamento per la gestione dell'emergenza);
15. EVITARE assembramenti in prossimità degli accessi a scuola e indossare sempre la mascherina;
16. GIUSTIFICARE, sull'apposito libretto, ogni assenza del proprio figlio/a, specificando in dettaglio il motivo dell'assenza (es. "partecipazione a matrimonio" e non genericamente "motivi di famiglia");
17. PREDISPORRE LE CONDIZIONI e STIMOLARE l'impegno e la partecipazione attiva del proprio figlio/a ad una eventuale didattica a distanza;
18. TRASMETTERE al proprio figlio/a l'importanza del rispetto delle norme anti contagio per il contenimento dello stesso e il benessere suo personale, delle persone a lui vicine e dell'intera collettività.

PER TUTELARE LA SALUTE DI TUTTA LA COMUNITA' SCOLASTICA, LA FREQUENZA E L'AMMISSIONE IN CLASSE DI CIASCUN ALUNNO E' SUBORDINATA ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL PRESENTE PATTO DI CORRESPONSABILITA' E ALL'OSSERVANZA PUNTUALE DEL REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'EMERGENZA COVID

Approvazione del Collegio dei Docenti n.....1.....del...01-09-2020

Delibera Consiglio di Istituto n.....1.....del...02-09-2020

San Marzano di San Giuseppe (TA), li...07-09-2020...

Il Dirigente scolastico
(dott. Alfonso Maria Teresa)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Alfonso Maria Teresa)



Cognome e nome alunno/a.....

Classe/sezione.....

Plesso.....

Contatti telefonici.....

FIRMA del genitore

.....