



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Unione Europea PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo Statale
“A.Casalini”
Via Lazio,3 – 74020 S.Marzano di S.G.
(TA)
Tel.099/2220177
C.F.: 90121500731 - Cod. mecc.
TAIC822009
Email:taic822009@istruzione.gov.it
P.E.C:taic822009@pec.istruzione.it
Sito internet: www.iccasalini.edu.it
Codice IPA: istsc_taic8222009
Codice univoco: UFVSTX

Test Center
Test Center
ECDL

Valutazione e Miglioramento
Invalsi

Erasmus+

Disposizioni d'Istituto per l'anno scolastico 2021 – 2022 in relazione al contenimento dell'epidemia da COVID – 19

Sommario

. NOMATIVA DI RIFERIMENTO	2
. INFORMAZIONE	3
. REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA.....	3
. GREEN PASS E VACCINAZIONI	3
. ACCESSO A SCUOLA.....	4
. REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITÀ A SCUOLA	4
. MODALITÀ DI UTILIZZO DI SPAZI COMUNI (servizi igienici, corridoi, atrio, distributori automatici, etc).....	7
. MODALITÀ DI PULIZIA E IGIENIZZAZIONE	7
. EDUCAZIONE FISICA / PALESTRE	8
. ATTREZZATURE TECNOLOGICHE.....	9
. MENSE	9
. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE.....	9
. ORGANIZZAZIONE INTERNA.....	10
. LINEE METODOLOGICHE PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA	10
. USCITE DIDATTICHE/ VIAGGI D'ISTRUZIONE	10
. GESTIONE DI UNA ALUNNO SINTOMATICO A SCUOLA	10
. GESTIONE DI UNA ALUNNO SINTOMATICO A CASA	11
. GESTIONE DI UN OPERATORE SCOLASTICO SINTOMATICO A SCUOLA	11
. DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FLESSIBILITÀ DIDATTICA	12
. FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO.....	12
. DISPOSIZIONI FINALI	12

.NOMATIVA DI RIFERIMENTO

- a) Rapporto ISS COVID – 19 n 58 del 21 agosto 2020
- b) Nota di accompagnamento del Ministero dell'Istruzione alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico nel verbale n 34 del 12 luglio 2021
- c) Circolare n 35309 del 04 agosto del Ministero della Salute “certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti COVID – 19
- d) Decreto Legge 111 del 06 agosto 2021 “Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività

scolastiche, universitarie, sociali e trasporti”

- e) Decreto n 257 del 06 agosto 2021 del Ministero dell’Istruzione “ Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative, e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione
- f) Nota n 1237 del 13. agosto del Ministero dell’Istruzione al Decreto- legge 111 “Parere tecnico”
- g) Protocollo di sicurezza per l’avvio dell’anno scolastico 2021 – 2022 del 18 agosto 2021 del Ministero dell’Istruzione
- h) Decreto – legge n 265 del 18 agosto 2021 del Ministero dell’Istruzione “Ripartizione delle risorse per l’acquisto di beni e servizi per l’avvio dell’anno scolastico 2021-2022”
- i) Documento della valutazione dei rischi d’Istituto DVR
- j) Circolare Ministero della Salute n.5443 del 22/02/2020

- k) Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2021-2022) del 1/09/2021
- l) Decreto Legge n.122 del 10/09/2021
- m) Decreto Sostegni Bis n.73/2021.

Tutta la normativa di riferimento assieme ad altre informazioni di tipo sanitario organizzativo può essere reperita consultando il sito del Ministero dell'Istruzione

.INFORMAZIONE

L'informazione agli alunni sarà impartita costantemente in ciascuna classe da parte del docente in servizio. L'informazione riguarda le disposizioni presenti in questo documento, che devono essere seguite per garantire le misure precauzionali di contenimento per contrastare l'epidemia di COVID-19. Il Dirigente scolastico in qualità di Datore di Lavoro dà comunicazione, altresì, di quanto qui contenuto attraverso la pubblicazione sul sito della scuola.

Tutti (personale scolastico e famiglie/allievi) devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- **distanziamento interpersonale;**
- **uso della mascherina;**
- **disinfezione delle mani.**

.REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA

La persona (lavoratore o allievo) ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente; la misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa.

Poiché la prima e principale misura di sicurezza anti-contagio che un istituto scolastico deve assicurarsi venga rispettata, consiste proprio nel fatto che una persona che ha sintomi compatibili con il COVID-19 non venga a scuola, la definizione di questo punto richiede la massima attenzione.

.GREEN PASS E VACCINAZIONI

Per il personale della scuola: Docenti, Collaboratori scolastici, Assistenti Amministrativi:
hanno l'obbligo di possedere il Green pass per accedere ai locali scolastici. La situazione giornaliera del personale è rilevata quotidianamente dalla piattaforma ministeriale presente al SIDI.

Per ogni richiesta di accesso del pubblico nei locali scolastici (che dovrà essere autorizzato):

Il personale A.T.A. delegato dal Dirigente scolastico, per ciascuna sede, eseguirà il controllo sul Green pass utilizzando l'App "Verifica C19".

L'assenza del Green pass comporta per chiunque il divieto di accedere agli ambienti scolastici, come previsto dall'attuale normativa.

.ACCESSO A SCUOLA

I docenti, il personale ATA, gli alunni e i visitatori hanno l'obbligo di:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni sono stati a contatto con persone positive al COVID-19 o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico, in particolare: mantenere il

distanziamento, osservare le regole di igiene delle mani, indossare sempre la mascherina chirurgica o superiore e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;

– informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola.

L'ingresso a scuola di lavoratori e/o studenti già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste.

Chi proviene da paesi esteri ritenuti a rischio è tenuto a presentare, preventivamente il rientro a scuola, la documentazione richiesta in base alla normativa vigente del momento e rispetto al luogo di provenienza (es: certificato di avvenuta vaccinazione, di fine isolamento fiduciario, di tampone molecolare negativo).

Chi è stato a contatto stretto con persone positive è tenuto a presentare, preventivamente al rientro a scuola, la documentazione di fine isolamento fiduciario.

I docenti, il personale ATA, gli alunni e i visitatori che si apprestano ad entrare a scuola:

- dovranno accedere all'edificio muniti di mascherina;
- dovranno mantenere la distanza di sicurezza ed evitare assembramenti;

.REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITÀ A SCUOLA

Personale scolastico (Elementi comuni a tutto il personale):

- uso della mascherina chirurgica, eccetto casi particolari, anche in situazioni statiche;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- arieggiamento frequente dei locali;
- evitare le aggregazioni;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature;
- ogni qual volta si viene a contatto con superfici o oggetti di uso comune igienizzare le mani.

Personale insegnante:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi;
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;
- dopo essere entrati in classe, dovranno mantenersi sempre ad una distanza di almeno 2 metri dagli alunni. È opportuno che il docente rimanga sempre alla sua postazione. Durante le interrogazioni il docente si accerterà che l'alunno si disponga nella zona appositamente individuata di fronte alla lavagna che garantisce la distanza di 2 m dal docente seduto alla cattedra;
- le pause didattiche si svolgeranno all'interno o all'esterno dell'edificio nello spazio adeguatamente individuato, sotto la sorveglianza del docente cui l'ora "contenente" la pausa è stata assegnata. Durante le pause il docente provvederà ad arieggiare adeguatamente l'aula. Gli studenti che nella pausa volessero consumare bibite e/o cibo dovranno farlo seduti al proprio banco mantenendo il distanziamento di un metro dagli altri studenti;
- nel cambio dell'ora sarà cura del docente uscente igienizzare la postazione del docente (cattedra, sedia, computer, ed altro).

Personale amministrativo:

- rimanere preferibilmente nella propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire indossando la mascherina e rispettando il distanziamento di sicurezza;
- il DSGA organizzerà il lavoro dei collaboratori scolastici per:
 - assicurare la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
 - sottoporre a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune ad ogni cambio di gruppo classe;
 - garantire adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
 - curare la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
 - collaborare alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte degli alunni;
 - nel caso in cui il personale utilizzi specifici indumenti da lavoro (camici, tute, grembiuli, ecc.), dopo l'uso questi devono essere conservati evitando qualunque forma di promiscuità e frequentemente lavati.

Famiglie e allievi:

- indossare la mascherina;
- non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- gli alunni dopo essere entrati in classe, seguendo le indicazioni degli ingressi, dovranno immediatamente occupare il proprio posto al banco e permanervi per tutta la durata delle lezioni. I banchi sono posizionati in modo da assicurare il distanziamento necessario (almeno 1 metro dal compagno e 2 metri dal docente). È possibile alzarsi dal proprio banco previo assenso da parte del docente;
- gli alunni dovranno igienizzare le mani, con gel sanificante, più volte durante la mattinata. Per evitare assembramenti al dispenser della classe è opportuno che ogni alunno porti da casa un flaconcino di gel sanificante;
- non è consentito lasciare a scuola alcun oggetto personale per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti;
- durante la ricreazione gli alunni che volessero consumare bibite e/o cibo dovranno farlo seduti al proprio banco mantenendo il distanziamento dai compagni;
- nel cambio dell'ora sarà effettuato un ricambio dell'aria nell'aula, aprendo le finestre. Il ricambio d'aria sarà effettuato comunque ogni ora e ogni qual volta sia ritenuto necessario;
- durante le pause necessarie all'arieggiamento delle aule, gli alunni potranno recarsi assieme al docente nella postazione stabilita del giardino;
- non è consentito usare asciugamani personali nei bagni, ma soltanto le salviette di carta usa e getta;
- al fine di evitare assembramenti, l'accesso ai bagni sarà consentito e consigliato durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste che non potrà prevedere più di un'uscita per volta;
- gli alunni devono lavarsi bene le mani ogni volta che vanno al bagno, con sapone e asciugandole con le salviette di carta usa e getta. All'interno di ogni aula saranno disponibili dispenser con gel disinfettante;
- le bottigliette d'acqua e le borracce degli alunni dovranno essere ad uso assolutamente esclusivo;
- i banchi devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule;
- i genitori devono provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, indossino correttamente la mascherina, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi;
- è vietato abbandonare fazzoletti monouso utilizzati, che devono essere gettati nei contenitori della

raccolta indifferenziata;

- gli ingressi e uscite devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. Saranno predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili;
- ogni plesso dispone di termometri a infrarossi. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie;
- qualora un alunno si senta male a scuola rivelando sintomi compatibili con l'infezione da Covid19, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del protocollo di sicurezza emanate dal Ministero e dal Comitato Tecnico Scientifico. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. A tale scopo, è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico;
- agli alunni è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia, e indossando la mascherina;
- nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
- ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore;
- i colloqui dei genitori con i docenti saranno effettuati a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento utilizzando l'apposita funzione sul registro elettronico o con richiesta sul libretto personale.

Visitatori:

- potranno accedere a scuola solo previo appuntamento e dovranno seguire le disposizioni che troveranno sulle locandine informative e sulla cartellonistica, attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale e recarsi presso l'ufficio o svolgere l'attività che li ha indotti ad andare a scuola;
- sarà privilegiato di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica;
- l'accesso è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- dovranno esibire il Green pass e compilare un modulo di registrazione delle presenze;
- utilizzare una mascherina chirurgica di propria dotazione;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

Inoltre tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19

.MODALITÀ DI UTILIZZO DI SPAZI COMUNI (servizi igienici, corridoi, atrio)

I docenti, il personale ATA e gli alunni utilizzeranno gli spazi comuni posti in prossimità dell'aula o dell'ufficio di competenza. In nessun caso dovranno dirigersi in altre zone della scuola e ciò al fine di evitare assembramenti. L'accesso ai bagni avverrà uno alla volta.

Nell'utilizzo degli spazi comuni i docenti, il personale ATA e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, pulsantiere dei distributori, etc.) di igienizzare le mani.

L'ingresso agli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse.

Per la gestione delle riunioni in presenza, quando indispensabili, è necessario:

- che sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- che la riunione duri per un tempo limitato allo stretto necessario;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- che, al termine dell'incontro, siano garantite la disinfezione delle postazioni usate e l'arieggiamento prolungato dell'ambiente.

Utilizzo dei bagni

Gli alunni potranno recarsi in bagno uno alla volta. È preferibile che gli alunni utilizzino il bagno una sola volta al giorno e, comunque, solo se strettamente necessario.

Poiché il bagno è un luogo di uso comune è necessario igienizzare le mani tutte le volte che si viene a contatto con una superficie potenzialmente infetta: maniglia, rubinetto, bottone dello scarico.

.MODALITÀ DI PULIZIA E IGIENIZZAZIONE

Tutti gli ambienti interessati allo svolgimento delle attività didattiche e lavorative (bagni, spazi comuni, corridoi, androni, scale, uffici di segreteria, aule, laboratori, palestra), saranno soggetti ad un'attività di pulizia ed igienizzazione approfondita, quotidiana e ripetuta da parte dei collaboratori scolastici secondo quanto previsto per la sanificazione ordinaria di strutture non sanitarie (modalità e prodotti) dalla Circolare del Ministero della Salute del 22 maggio 2020.

I Collaboratori scolastici addetti alle pulizie dovranno:

- Eseguire le pulizie con guanti e mascherina;
- Evitare di creare schizzi e spruzzi durante la pulizia;
- Arieggiare le stanze/ambienti sia durante che dopo l'uso dei prodotti per la pulizia, soprattutto se si utilizzano intensamente prodotti disinfettanti/detergenti che presentino sull'etichetta simboli di pericolo;
- Assicurarsi che tutti i prodotti di pulizia siano tenuti fuori dalla portata dei ragazzi.
- Conservare tutti i prodotti in un luogo sicuro.

Il programma descritto di seguito verrà documentato attraverso dei registri regolarmente aggiornati.

Igienizzazione di uffici, aule e spazi comuni

Gli uffici, le aule e gli spazi comuni (atrio, scale, ascensore, corridoi, etc.) saranno sottoposti a pulizia e igienizzazione alla fine delle attività lavorative e didattiche.

Igienizzazione palestra

La palestra sarà igienizzata ogni cambio di gruppo-classe. L'insegnante curerà le entrate e le uscite in modo da lasciare il tempo necessario per questa procedura.

L'igienizzazione della palestra sarà eseguita dal Collaboratore scolastico e consisterà nell'utilizzo di prodotti opportuni per:

- il lavaggio della pavimentazione;

– la disinfezione delle superfici (tavoli, sedie, panche, attrezzi ginnici)

Igienizzazione bagni

I bagni dovranno essere dotati di sapone liquido e asciugamani di carta.

I bagni vanno igienizzati almeno due volte al giorno, a metà ed alla fine dell'attività didattica e lavorativa.

Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

.EDUCAZIONE FISICA / PALESTRE

Si consiglia la pratica dell'educazione fisica il più possibile all'aperto compatibilmente con le condizioni atmosferiche del momento.

In "zona bianca" e all'aperto, il Comitato Tecnico Scientifico non ha disposto l'uso delle mascherine, ma è richiesto il distanziamento di almeno due metri.

In "zona bianca", se le attività sono praticate "al chiuso" non è obbligatorio l'uso della mascherina, ma si raccomanda comunque il distanziamento di due metri e la costante ed adeguata areazione dei locali.

Le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali e la posizione statica.

In "zona gialla" o "arancione" le attività saranno unicamente individuali e comunque senza l'obbligo della mascherina.

Non è consentito l'uso degli spogliatoi.

Gli attrezzi usati devono essere lavati e sanificati ogni volta dopo il loro utilizzo.

Il pavimento deve essere lavato dopo l'utilizzo di ogni gruppo-classe.

Nell'ipotesi di accordi intercorsi tra enti locali che prevedano l'utilizzo da parte di "Esterni", esso è subordinato all'assicurazione di adeguata pulizia approfondita ed igienizzazione, non a carico del personale della scuola, e da condurre obbligatoriamente dopo ogni uso.

Tale utilizzo sarà possibile solo in "Zona bianca".

Eventuali attrezzi dedicati agli studenti, NON potranno essere UTILIZZATI dagli "esterni".

.ATTREZZATURE TECNOLOGICHE

- Telecomandi: ad uso dei soli docenti, saranno igienizzati dallo stesso docente.
- Tra un turno ed il successivo di studenti, si avrà cura nell'igienizzare le postazioni e nell'arieggiare gli ambienti.

.MENSE

Indicazioni generali valide per Infanzia e Primaria T.P.

- Mantenere il distanziamento massimo possibile e comunque non inferiore al metro
- Consumare il pasto in tempi ridotti, ma comunque adeguati all'ordine di scuola degli alunni
- Costante areazione del locale
- Lavarsi e disinfettarsi le mani prima e dopo il pasto
- Limitare, sfruttando la turnazione, per quanto possibile l'accesso a più classi contemporaneamente
- Gli alunni dovranno evitare o ridurre il più possibile la conversazione durante il pasto
- Per gli alunni vige l'assoluto divieto di spostarsi dal proprio posto durante la consumazione del pasto
- Ove possibile utilizzare percorsi separati per l'entrata/uscita

- Non mescolare bambini di classi/bolle diverse tra di loro
- Per i docenti cercare il più possibile di restare nel proprio gruppo/classe
- Per gli operatori utilizzare mascherine, guanti, e altri dispositivi di protezione, oltre al controllo giornaliero del Green pass
- Accurata pulizia e disinfezione delle superfici fra un turno e il successivo
- Particolare attenzione va posta per le scuole dell'Infanzia, in quanto i bambini sono privi di mascherina

Ogni scuola predisporrà uno specifico piano organizzativo in relazione alla consumazione dei pasti in mensa o in aula.

.DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel "*Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali 24 aprile 2020*" è fondamentale. Si prevedono come DPI le mascherine, i guanti e le visiere protettive sanitarie.

DPI per i docenti

La scuola fornisce ai docenti mascherine chirurgiche da indossare secondo quanto disposto dal Protocollo.

Ai docenti di sostegno oltre alle mascherine chirurgiche e alle FFP2, la scuola fornirà se necessaria una visiera, la cui igienizzazione sarà a carico del docente.

Ai docenti dell'infanzia verranno fornite da parte della scuola mascherina FFP2 e visiera.

DPI per i collaboratori scolastici

La scuola mette a disposizione dei collaboratori scolastici mascherine chirurgiche, guanti in polipropilene, e altre dotazioni disposte dalla normativa vigente per situazioni straordinarie.

DPI per il personale ATA

La scuola fornisce al **personale ATA** una dotazione di mascherine chirurgiche da indossare secondo quanto disposto dal Protocollo.

Gli alunni dovranno venire a scuola dotati di mascherina chirurgica, che la scuola fornisce periodicamente ed al bisogno.

L'utilizzo della mascherina deve avvenire nel rispetto dei seguenti accorgimenti:

- Quando si maneggia la mascherina prima di indossarla, bisogna essere certi di avere le mani pulite, altrimenti si rischia di contaminarla;
- La mascherina deve aderire bene al volto e coprire completamente naso e bocca;
- Bisogna evitare di toccare la mascherina una volta indossata, in quanto la mascherina, dopo un po' che è stata usata, potrebbe essere contaminata sulla sua parte esterna e quindi toccandola potrebbero venire contaminate le mani. Per sistemarla sul viso, bisogna prenderla dagli elastici;
- Quando ci si toglie la mascherina, bisogna sempre avere ben in mente che la sua superficie esterna può essere contaminata e quindi bisogna gettarla (se monouso) o metterla in un sacchetto se è riutilizzabile e lavarsi subito le mani dopo questa manipolazione

Esonero all'utilizzo delle mascherine:

- a) i bambini della Scuola dell'Infanzia;
- b) i soggetti con patologie o disabilità incompatibili a tale utilizzo;
- c) Per lo svolgimento delle attività sportive sia all'aperto che al chiuso e di quelle musicali da svolgere all'aperto.

.ORGANIZZAZIONE INTERNA

Ogni plesso dell'Istituto comprensivo, con le proprie particolarità, predisporrà un documento dettagliato comprendente perlomeno:

- Le vie di Entrata/Uscita – Percorsi interni – Spazi per le ricreazioni
- Posizionamento degli igienizzanti e dispensatore di mascherine

- Raccoglitori per lo smaltimento dei DPI usati (almeno uno per piano)
- Lo smaltimento dei DPI è chiarito dalla circolare n.177 del 16/09/2021.

.USCITE DIDATTICHE/ VIAGGI D'ISTRUZIONE

Attualmente le visite d'istruzione sono possibili preferibilmente per singola "classe/bolla" e solamente con permanenza della "Zona bianca" e verso un'altra località analoga, fermo restando che per poter accedere alle strutture come teatri, musei, mezzi di trasporto, vengano rispettate le condizioni di accesso e fruizione con riguardo alla certificazione verde nei casi previsti.

.GESTIONE DI UNA ALUNNO SINTOMATICO A SCUOLA

Si è provveduto ad individuare un ambiente per l'isolamento di persone potenzialmente contagiate. È stata individuata l'Aula Covid presso ciascun plesso come per l'a.s. 2019/2020.

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referentescolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto fisico.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro, la mascherina FFP2 ed altri dispositivi previsti (v. circolare sulla vestizione) fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Assicurarsi che l'alunno indossi la mascherina chirurgica.
- Fare rispettare l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto che venga chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG* per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica che dovrà essere certificata ed inviata preventivamente alla Scuola. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato per permettere la valutazione del caso e le operazioni di contact tracing.
- Per la decontaminazione, si raccomanda l'utilizzo di quanto previsto dal protocollo di sanificazione straordinaria, da effettuarsi dopo pulizia con un detergente neutro. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici assicurare la ventilazione degli ambienti.

.GESTIONE DI UNA ALUNNO SINTOMATICO A CASA

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio:

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il PLS/MMG.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.

- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato per permettere la valutazione del caso e le operazioni di contact tracing.

.GESTIONE DI UN OPERATORE SCOLASTICO SINTOMATICO A SCUOLA

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico sarà necessario:

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitarlo ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato per permettere la valutazione del caso e le operazioni di contact tracing.

.DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FLESSIBILITA' DIDATTICA

Didattica digitale integrata: Il Piano scuola 2021-22 conferma l'attenzione alle "necessità degli studenti con patologie gravi o immunodepressi, in possesso di certificati rilasciati dalle competenti autorità sanitarie, ... tali da consentire loro di poter seguire la programmazione scolastica avvalendosi anche eventualmente della didattica a distanza" e per gli alunni che dovessero trovarsi in quarantena.

.FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO

Saranno organizzati singolarmente o in rete, mediante webinar o in presenza, attività di informazione e di formazione per il personale docente e A.T.A. riguardo l'aggiornamento in materia di COVID, per il personale scolastico.

.DISPOSIZIONI FINALI

Come prescritto dal Rapporto ISS COVID – 19 n 58/2020 è stata individuata la figura istituzionale del referente COVID nella persona del prof. **Giuseppe Strusi**.

Si invitano, in ogni caso, tutti i destinatari in indirizzo ad osservare scrupolosamente le indicazioni sopra riportate. Comportamenti difformi saranno segnalati alle Autorità competenti. Per gli alunni le infrazioni comportano sanzioni disciplinari, ove se ne ravvisino i presupposti.

Ulteriori indicazioni e/o aggiornamenti della presente comunicazione saranno forniti con comunicazioni successive.

- * MEDICI DI MEDICINA GENERALE (MMG)
- * PEDIATRI DI LIBERA SCELTA (PLS)

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Teresa Alfonso

