

 <p>Unione Europea</p>			<p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</p>		 <p>pon 2014-2020</p>		 <p>MIUR</p>	
<p>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</p>								
			<p>Istituto Comprensivo Statale "A.Casalini"</p> <p>Via Lazio,3 – 74020 S. Marzano di S.G. (TA) C.F.: 90121500731 - Cod. mecc. TAIC822009 Tel. 099/9574159 Email: taic822009@istruzione.it P.E.C: taic822009@pec.istruzione.it Sito internet: www.scuolacasalini.gov.it</p>			<p>Test Center ECDL Crit Valutazione e Miglioramento (INVALSI)</p>		

Programma Operativo Nazionale
“Per la scuola,
competenze e ambienti per l’apprendimento”
2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016
10.1.1A-FSEPON-PU-2017-43

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE CASALINI"-S. MARZANO DI S.GIUSEPPE
Prot. 0001168 del 27/02/2018
01 (Uscita)

ALBO ISTITUTO
SITO INTERNET ISTITUTO
SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO della PROVINCIA DI TARANTO
U.S.P. di TARANTO
U.S.R. della PUGLIA
COMUNE DI SAN MARZANO DI S.G.

LORO SEDI

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

BANDO DI RECLUTAMENTO ESPERTO ESTERNO ALL'ISTITUTO
avviso pubblico per la selezione di:

- **Un esperto con competenze certificate nel gioco degli scacchi .**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO VISTA LE SEGUENTE NORMATIVA COMUNITARIA

- ▣ Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento";
- ▣ Norme specifiche a livello nazionale in materia di ammissibilità della spesa nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei (Decreto in corso di approvazione);
- ▣ Disposizioni dell'Autorità di Gestione per l'attuazione degli interventi (Avvisi, Circolari e linee guida);
- ▣ Testo Coordinato alla luce delle diverse disposizioni intervenute sino al decreto legge n°4 del 2006 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche – (G.U. 9 maggio 2001, n. 106 - s.o. n. 112);
- ▣ Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. G.U. n. 91 del 19 aprile 2016) e Norme transitorie;
- ▣ .Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44, recante Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche", in quanto compatibile con la normativa sopravvenuta;
- ▣ Circolare n. 2 del 11 marzo 2008: collaborazioni esterne alle pp.aa. Circolare del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella pubblica amministrazione riguardante il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla Legge finanziaria per il 2008 (del 24 dicembre 2007, n.244). Registrata alla Corte dei Conti in data 27 maggio 2008;
- ▣ Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*";
- ▣ Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- ▣ Circolare n. 36 del 22/10/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Legge 30 luglio 2010, n. 122;
- ▣ Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni
 - D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (GU n.129 del 4-6-2013);
- ▣ Codice di Comportamento dei Dipendenti del MIUR - DM 30 giugno 2014, n. 525 pubblicato il 16/07/2014 Registrato dalla Corte dei Conti il 22/09/2014 al Foglio n. 4186, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica

Amministrazione", integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013;

- ☒ I doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico (L. 6 novembre 2012, n. 190, in materia di anticorruzione; D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39 in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pp.aa. e presso gli enti privati di controllo pubblico a norma dell'art.1, commi 49 e 50, L. 6 novembre 2012, n.190");
- ☒ Articoli 67 e 68 del Regolamento (UE) n. 1303/2013
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:347:0320:0469:IT:PDF>
- ☒ Articolo 14 del Regolamento (UE) n. 1304/2013
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:347:0470:0486:IT:PDF>
- ☒ EGESIF_14-0017 Guida sulle opzioni di semplificazione dei costi
http://ec.europa.eu/regional_policy/the_funds/fin_inst/pdf/simpl_cost_en.pdf
- ☒ Regolamento d'Istituto -(Cfr. D.P.R. 24 giugno 1998 n. 249 - Regolamento dell'Autonomia delle Istituzioni scolastiche, emanato con il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567, e sue modifiche e integrazioni);
- ☒ Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 9 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche. (16G00108) (GU Serie Generale n.132 del 8-6-2016);
- ☒ Ogni altra disposizione in materia che verrà modificata durante il periodo di attuazione del Programma 2014/2023.

- VISTO l'Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche".
- VISTA la nota ministeriale prot. n° AOODGEFID 28616 del 13/07/2017 con la quale la Direzione Generale per gli Affari Internazionali - Ufficio IV del MPI autorizza questo Istituto ad attuare i relativi progetti PON per l'a.s. 2017/2018;
- VISTA la nota ministeriale prot. n° AOODGEFID/31710 del 24 luglio con la quale l'Autorità di gestione del Pon ha disposto la formale autorizzazione del progetto e l'ammissibilità dei costi;
- VISTA la nota ministeriale prot. N. 34815 del 02/08/2017 relativa ai criteri di selezione degli esperti;
- VISTO il proprio decreto dirigenziale di assunzione dei relativi fondi al Programma Annuale 2017 prot. N. 4428 del 18/09/2017;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti del 04/10/2016 n. 2 e del 04/09/2017 n. 4 e del Consiglio d'Istituto del 04/10/2016, n.1 e n. 5 del 18/09/2017 relative al piano di fattibilità del PON in parola e ai criteri di selezione degli Esperti;
- VISTA la Circolare n° 41 del 5 dicembre 2003 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- VERIFICATA la non disponibilità di personale interno come da circolare n. prot. N. 34815 del 2/08/2017;
- VISTA la dichiarazione del Dirigente Scolastico prot. 6198 del 29/11/2017 che la suddetta procedura interna non è andata a buon fine e che pertanto avvierà la procedura di reclutamento di esperti esterni all'istituto mediante selezione di evidenza pubblica;
- VISTO il bando ad evidenza pubblica di selezione degli esperti esterni prot. 6210 del 29/1/2017;
- VISTA la graduatoria definitiva relativa alla selezione degli esperti esterni;
- CONSIDERATA la candidatura di un solo esperto nel modulo "SCACCO MATTO";
- VISTA la rinuncia dello stesso ad accettare il calendario degli impegni per il modulo "SCACCO MATTO" per incompatibilità personali di lavoro.

EMETTE IL PRESENTE BANDO

10.1.1A-FSE PON-PU- 2017-43	10.1.1A -	Scacco matto	INCLUSIONE SOCIALE E LOTTA AL DISAGIO 10.1.1A- Interventi per il successo scolastico degli studenti	30	Educazione motoria; sport; gioco didattico	Alunni Scuola Primaria
-----------------------------------	--------------	---------------------	---	----	--	------------------------------

per la selezione di n°1 Docente/Esperto Esterno rispondente alle caratteristiche richieste, sulla base della seguente:

Tabella di Valutazione

Esperienze lavorative nel settore di pertinenza	Esperienza di docenza PON	Esperienza Lavorativa in qualità di docente /formatore nel settore di pertinenza	Possesso di Laurea specifica	Titoli specifici afferenti la tipologia di intervento	Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza	Colloquio GOP	TOTALE	Compenso orario onnicomprensivo previsto
max 20 40* nota (1)	max 9 nota (2)	max 10 nota (3)	max 10 nota (4)	max 10 nota (5) *	max 10 nota (6)	max 6 nota (7)	max 75 95* nota (8)	max Euro 70,00 nota (9)

Note:

N.B.

- (1) Punti 5 per ogni esperienza certificata.
- (2) Punti 3 per ogni esperienza fino a un massimo di 3 esperienze;
- (3) Punti 2 per ogni esperienza annuale fino a un massimo di 5 esperienze;
- (4) Laurea vecchio ordinamento oppure tre + due
Laurea
 - Punti 4 fino a votazione 99
 - Punti 7 fino a votazione 107
 - Punti 9 fino a votazione 110;
 - Punti 10 per votazione 110 e lode.
- (5) Punti 2 per ciascun altro Titolo: Dottorato; Master (almeno 1500 ore)
- (6) Punti 2 per ogni pubblicazione scientifica personale, punti 1 per ogni articolo o saggio in volume collettaneo;
- (7) Il colloquio tende a valutare la corrispondenza tra le competenze dell'aspirante e le esigenze dell'Istituto.
- (8) A parità di punteggio si considera la minore età nel settore competente;
- (9) "I massimali di costo rappresentano quote massime di retribuzione, comunque soggette a contrattazione tra le parti nell'ambito delle specifiche competenze, dei relativi incarichi e della professionalità dei soggetti chiamati a svolgere le attività" (C.M. 41/03).

Il costo orario lordo è onnicomprensivo di tutti gli oneri previdenziali e fiscali sia a carico del dipendente che dell'istituto. Nello stesso compenso rientrano le attività di verifica, valutazione, certificazione e le spese di viaggio per raggiungere la sede dei corsi.

Si sottolinea che la prestazione verrà retribuita a conclusione dell'intero Piano Integrato FSE dell'Istituto, previo accredito dei fondi comunitari da parte del MIUR, salvo disponibilità di cassa non finalizzata.

L'aspirante **Docente/Esperto** esterno dovrà far pervenire istanza in carta semplice, utilizzando esclusivamente il **fac-simile di Modello allegato**, corredata dal **Curriculum Vitae** in formato europeo, nonché dall'eventuale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza (se docenti universitari, docenti di altra scuola o comunque dipendenti pubblici) e dovrà pervenire al Dirigente scolastico di questo Istituto entro e non oltre le **ore 12,00 del 14/03/2018** in busta chiusa, con sopra la dicitura: "**Contiene domanda per la funzione di docente/esperto per l'azione 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-43**" MODULO "SCACCO MATTO". **(Non fa fede il timbro postale)**, ovvero tramite pec al seguente indirizzo **taic822009@pec.istruzione.it** all'oggetto **domanda per la funzione di docente/esperto per l'azione 10.1.1A-FSEPON-PU-2017-43**MODULO "SCACCO MATTO".

Le selezioni, tra tutte le richieste di attribuzione degli incarichi pervenute, avverranno in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze strettamente connesse alla tipologia di attività formativa da porre in essere sulla base della summenzionata tabella. Il Gruppo Operativo di Progetto provvederà alla comparazione dei *curricula* ed individuerà l'esperto al quale, tenendo conto dei criteri stabiliti dagli OO.CC, il Dirigente Scolastico assegnerà l'incarico.

Il Gop procederà alla pubblicazione delle graduatorie provvisorie che diventeranno definitive il 15° giorno successivo alla pubblicazione.

Gli aspiranti potranno presentare eventuali ricorsi entro il 15° giorno dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Di ciò sarà fornita comunicazione attraverso appositi avvisi all'albo dell'Istituto e sul sito internet dell'istituto: www.scuolacasalini.gov.it

Col docente esperto individuato sarà stipulato contratto di collaborazione occasionale

Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura. Infine si precisa sin d'ora che la nomina è subordinata all'accettazione incondizionata del calendario predisposto dal Gruppo Operativo di Progetto ed all'esecuzione delle attività definite dallo stesso gruppo e declinate nelle citate Linee Guida.

ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Il venir meno, successivamente all'affidamento o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione.

Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'Amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione al bando ed alla fase contrattuale
2. violazione all'obbligo di riservatezza;
3. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

Gli esperti e i tutor nominati saranno soggetti a controllo e valutazione del rendimento formativo mediante monitoraggio in itinere; una determinazione negativa, motivata e comunicata all'interessato o ripetute assenze e rinvii dell'intervento, potranno essere causa di immediata risoluzione del contratto con esclusione da tutte le attività formative.

Per esigenze organizzative, inoltre, i designati non potranno discostarsi dal calendario delle lezioni che verrà fornito loro dall'ufficio di segreteria, pena l'immediata risoluzione del contratto d'opera intellettuale stipulato. Si rammenta altresì che non sarà presa in considerazione la possibilità di dividere il modulo tra più docenti.

Si precisa che gli esperti e i tutor, nell'espletamento delle attività, sono sottoposti agli obblighi degli insegnanti ordinari e pertanto sono tenuti a:

- usare ed utilizzare la piattaforma INDIRE per gli adempimenti previsti dalla stessa;

- svolgere attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi formativi, previsti dal progetto, nell'assoluto rispetto del calendario e degli orari programmati;
- rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/03 in materia di privacy;
- produrre documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- vigilare sul comportamento degli alunni registrandone fedelmente le assenze;

Si intende che il personale reclutato dovrà essere disponibile a:

- partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione dei materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini dell'attribuzione del credito scolastico e/o formativo, ove previsto.
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività corsuali che si svolgeranno, di norma, in orario extracurricolare.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Teresa Alfonso

*firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 D.Lgs. n. 39/1993*