 <b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b>   <p>Unione Europea PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</p>		
	<b>Istituto Comprensivo Statale "A. Casalini"</b> Via Lazio,3 74020 S. Marzano di S.G. (TA) Centralino 099/2220177 C.F.: 90121500731 C.M. TAIC822009 Email: taic822009@istruzione.it P.E.C: taic822009@pec.istruzione.it Sito internet: <a href="http://www.iccasalini.edu.it">www.iccasalini.edu.it</a> Codice IPA: istsc_taic822009 <b>Codice univoco: UFVSTX</b>	<b>Test Center ECDL</b>  <b>Valutazione e Miglioramento</b>  <b>Invalsi</b>  <b>Erasmus+</b>

## SCUOLA DELL'INFANZIA

### VADEMECUM "A SCUOLA SICURI"

#### PER I GENITORI

- Sul sito della scuola saranno pubblicati gli **orari di entrata ed uscita** dei primi giorni di scuola, provvisori e definitivi, nonché gli accessi predisposti per ciascun gruppo/sezione.
- Per le sezioni dei tre anni la comunicazione degli orari di ingresso ed uscita del primo giorno di scuola avverrà via mail.
- Si raccomanda il **rispetto degli orari** di ingresso e di uscita evitando assembramenti. Saranno i docenti ad accogliere i bambini nelle rispettive sezioni.
- Si ricorda ai genitori che il **primo giorno di scuola** i bambini dovranno portare e consegnare ai docenti in una busta trasparente l'autodichiarazione sullo stato di salute e le deleghe per il prelievo dei propri figli con allegati fotocopie dei documenti d'identità dei delegati (al massimo si possono delegare due persone).
- Si raccomanda di indicare i **numeri di telefono** dei genitori e dei delegati.

- I bambini potranno essere **prelevati da scuola o uscire anticipatamente** solo alla presenza dei genitori o dei delegati (non saranno consegnati, nemmeno su richiesta, ad altre persone).
- **In caso di telefonata da parte della scuola per il prelievo anticipato del proprio figlio a causa di malessere, i genitori devono tempestivamente recarsi a scuola o mandare un delegato, non altre persone.**
- In caso di **uscita anticipata** il prelievo dei bambini avverrà solo dall'uscita della sezione di appartenenza o dalla "sala di attesa" (in caso di malessere del bambino).
- Ogni giorno, prima di accompagnare i propri figli a scuola, i genitori dovranno **misurare la temperatura** ed accertarsi dello stato di salute degli stessi. Se il bambino dovesse presentare sintomi come esplicitati nel "patto di corresponsabilità", si raccomanda di trattenere il bambino a casa e di contattare in mattinata la scuola al seguente numero: **PLESSO A 099/9577084, PLESSO B 099/9575841** per la comunicazione dell'assenza per malattia.
- In caso di **assenza del bambino**, i genitori dovranno giustificare la stessa, specificando la motivazione, con apposito libretto fino a tre giorni consecutivi. Al quarto giorno di assenza servirà, per la riammissione in classe, anche il certificato medico, in mancanza del quale i genitori saranno contattati per prelevare il bambino e provvedere alla consegna del certificato. La quinta assenza del libretto sarà giustificata non personalmente dai genitori, ma telefonando al n. **PLESSO A 099/9577084, PLESSO B 099/9575841**.
- Ogni giorno i genitori dovranno verificare la presenza nello **zaino** del materiale scolastico, della borraccia/bottiglietta d'acqua, della merenda poiché in caso di dimenticanza non sarà possibile portarli a scuola.
- Si raccomanda particolare attenzione all'**igiene** personale dei bambini, degli indumenti, del materiale scolastico compreso lo zaino.
- Una sacca
- dovrà contenere il **materiale scolastico** necessario come di seguito indicato per tutte le sezioni:
  1. un quaderno a quadrettoni con fodera plastifica

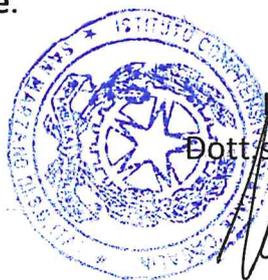
2. astuccio con: matita; gomma; temperamatite con contenitore, pastelli colorati, colori a spirito, una colla stick grande, forbicine con punte arrotondate.

**Tutto il materiale scolastico dovrà essere etichettato con nome e cognome del bambino.**

- Lo zaino dovrà, inoltre, contenere **altro materiale necessario**:
  1. una borraccia/bottiglietta d'acqua,
  2. un contenitore per la merenda con tovaglietta di carta monouso tipo scottex,
  3. un pacco di fazzoletti,
  4. una bustina/custodia per contenere la mascherina,
  5. bustine trasparenti tipo sacchetti frigo per contenere i propri fazzoletti usati,
  6. salviettine igienizzanti.

**Anche questo materiale dovrà essere etichettato.**

- Non sarà permesso a nessuno l'**accesso a scuola**, se non previo appuntamento telefonico o chiamata da parte della scuola stessa.
- I **colloqui** individuali, su richiesta e collettivi, quadrimestrali, avverranno attraverso l'app **Meet di Google**.



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria Teresa ALFONSO

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. Teresa Alfonso', written over the printed name.