



**Istituto Comprensivo Statale
"A. Casalini"**

Via Lazio,3
74020 S. Marzano di S.G. (TA)
Centralino 099/2220177
C.F.: 90121500731
C.M. TAIC822009
Email: taic822009@istruzione.gov.it
P.E.C: taic822009@pec.istruzione.gov.it
Sito internet: www.iccasalini.edu.it
Codice IPA: istsc_taic822009
Codice univoco: UFVSTX

Test Center ECDL
Valutazione e Miglioramento
Invalsi

Erasmus+

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE CASALINI"-S. MARZANO DI S.GIUSEPPE
Prot. 0001945 del 23/03/2021
(Uscita)

Ai docenti
Ai genitori
Al sito web

OGGETTO: Validità dell'anno scolastico 2020/2021 per la valutazione degli alunni DPR 122/2009.

Si comunica che nel corrente anno scolastico continuano ad applicarsi le disposizioni sul monte ore obbligatorio ai fini della valutazione degli alunni e sulla validità dell'anno scolastico ai sensi del DPR del 22 Giugno 2009 n. 122.

Tali disposizioni prevedono che:

"... ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale".

La finalità delle disposizioni è quella di:

- a) Incentivare gli studenti al massimo impegno di presenza anche in DAD o in DDI.
- b) Consentire agli insegnanti di disporre del numero massimo di elementi per la valutazione degli apprendimenti e del comportamento.

Possono essere consentite soltanto:

"motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite" per assenze adeguatamente documentate.

È compito del consiglio di classe verificare il superamento del limite massimo delle assenze di ogni alunno.

È opportuno, inoltre, ribadire che il riferimento al computo dei limiti di frequenza e di assenza è l'orario annuale, e dunque il calcolo delle assenze deve essere fatto in ore e non in giorni.

Le famiglie produrranno tempestivamente la documentazione delle assenze.

Le assenze degli studenti sono indicate nel registro elettronico: quindi è opportuno controllare quotidianamente il registro elettronico.

I docenti coordinatori di classe segnaleranno tempestivamente al Dirigente i casi di assenza prolungata degli alunni.

Il Dirigente provvederà a contattare le famiglie in modalità meet , alla presenza dei coordinatori e dei suoi collaboratori.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Teresa Alfonso
(documento firmato digitalmente)