

 <p>Unione Europea</p>	<p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</p>	<p>pon 2014-2020</p>	 <p>MIUR</p>
<p>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</p>			
	<p>Istituto Comprensivo Statale "A.Casalini"</p>	<p>Test Center ECDL Crit Valutazione e Miglioramento (INVALSI)</p>	
<p>Via Lazio,3 – 74020 S. Marzano di S.G. (TA) C.F.: 90121500731 - Cod. mecc. TAIC822009 Tel. 099/9574159 Email: taic822009@istruzione.it P.E.C: taic822009@pec.istruzione.it Sito internet: www.scuolacasalini.gov.it</p>			

Programma Operativo Nazionale
“Per la scuola,
competenze e ambienti per l’apprendimento”
2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017
Azione 10.2.1 e 10.2.2

ISTITUTO COMPrensivo STATALE CASALINI" -S. MARZANO DI S.GIUSEPPE
 Prot. 0004018 del 03/07/2018
 06 (Uscita)

AL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE
ALBO ISTITUTO
SITO INTERNET ISTITUTO
U.S.P. di TARANTO
U.S.R. della PUGLIA
LORO SEDI

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (*lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.*).

Scuole dell’Infanzia e Scuole del I e del II Ciclo. CUP: H32H17000280007

BANDO DI RECLUTAMENTO INTERNO FIGURE AGGIUNTIVE

avviso per la selezione di:

- **N. 2 Informatici/programmatori di cui 1 sul progetto “Dalla parola al digitale per una grammatica interattiva” ed 1 “Dall’analogico al digitale per una matematica interattiva”**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA LA SEGUENTE NORMATIVA COMUNITARIA E NAZIONALE

- 11 Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;
- 12 Norme specifiche a livello nazionale in materia di ammissibilità della spesa nell’ambito dei Fondi Strutturali Europei (Decreto in corso di approvazione);
- 13 Disposizioni dell’Autorità di Gestione per l’attuazione degli interventi (Avvisi, Circolari e linee guida);
- 14 Testo Coordinato alla luce delle diverse disposizioni intervenute sino al decreto legge n°4 del 2006 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche – (G.U. 9 maggio 2001, n. 106 - s.o. n. 112);
- 15 Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. G.U. n. 91 del 19 aprile 2016) e Norme transitorie;
- 16 -Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44, recante Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche", in quanto compatibile con la normativa sopravvenuta;
- 17 Circolare n. 2 del 11 marzo 2008: collaborazioni esterne alle pp.aa. Circolare del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella pubblica amministrazione riguardante il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla Legge finanziaria per il 2008 (del 24 dicembre 2007, n.244). Registrata alla Corte dei Conti in data 27 maggio 2008;
- 18 Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*";
- 19 Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell’amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- 20 Circolare n. 36 del 22/10/2010 del Ministero dell’Economia e delle Finanze – Legge 30 luglio 2010, n. 122;
- 21 Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni
 - o D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (GU n.129 del 4-6-2013);
- 22 Codice di Comportamento dei Dipendenti del MIUR - DM 30 giugno 2014, n. 525 pubblicato il 16/07/2014 Registrato dalla Corte dei Conti il 22/09/2014 al Foglio n. 4186, in ottemperanza a quanto previsto dall’art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 così come sostituito dall’art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica

Amministrazione", integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013;

III I doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico (L. 6 novembre 2012, n. 190, in materia di anticorruzione; D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39 in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pp.aa. e presso gli enti privati di controllo pubblico a norma dell'art.1, commi 49 e 50, L. 6 novembre 2012, n.190");

III Articoli 67 e 68 del Regolamento (UE) n. 1303/2013

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:347:0320:0469:IT:PDF>

III Articolo 14 del Regolamento (UE) n. 1304/2013

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:347:0470:0486:IT:PDF>

III EGESIF_14-0017 Guida sulle opzioni di semplificazione dei costi

http://ec.europa.eu/regional_policy/thefunds/fin_inst/pdf/simpl_cost_en.pdf

III Regolamento d'Istituto -(Cfr. D.P.R. 24 giugno 1998 n. 249 - Regolamento dell'Autonomia delle Istituzioni scolastiche, emanato con il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567, e sue modifiche e integrazioni;

III Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 9 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche. (16G00108) (GU Serie Generale n.132 del 8-6-2016;

III Ogni altra disposizione in materia che verrà modificata durante il periodo di attuazione del Programma 2014/2023.

- La nota AOODGEFID del 18/12/2017 Relativa ai chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sui FSE PON 2014/2020
- VISTO l'Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 "Progetti di Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.". Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia; Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base;
- VISTA la nota ministeriale prot. n° AOODGEFID 38439 del 29/12/2017 con la quale il Dipartimento per la Programmazione e Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale - Ufficio IV del MIUR autorizza questo Istituto ad attuare i relativi progetti PON per l'a.s. 2017/2018;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 09/10/2017 di individuazione dei criteri di scelta del contraente, al fine di garantire la qualità della prestazione, nonché il limite massimo dei compensi attribuiti in relazione al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto;
- VISTO il proprio decreto dirigenziale di assunzione dei relativi fondi al Programma Annuale prot. 1130 del 26/02/2018;
- VISTA la Circolare n° 41 del 5 dicembre 2003 del Ministero del Lavoro e delle Politiche
- Sociali;
- CONSIDERATA la necessità di dover procedere alla nuova selezione di n. 2 figure aggiuntive **Informatici/programmatore di cui 1 sul progetto "Dalla parola al digitale per una grammatica interattiva" ed 1 "Dall'analogico al digitale per una matematica interattiva"** del Piano Integrato di cui sopra, essendo andata deserta la precedente procedura di selezione – bando prot. N. 2445 del 09/05/2018, di seguito esplicitati:

Codice progetto	Azione	Titolo	Obiettivo Azione	n. ore	Tipologia	Destinatari
10.2.2A-FSEPON-PU-2017-346	10.2.2A	DALLA PAROLA AL DIGITALE PER UNA GRAMMATICA INTERATTIVA	COMPETENZE DI BASE 10.2.2A – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree	20	Lingua madre	Alunni Scuola Primaria

			disciplinari di base			
10.2.2A-FSEPON-PU-2017-346	10.2.2A	DALL'ANALOGICO AL DIGITALE PER UNA MATEMATICA INTERATTIVA	COMPETENZE DI BASE 10.2.2A – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base	20	Matematica	Alunni Scuola Primaria

EMETTE IL PRESENTE BANDO

per la selezione di n° 2 Figure aggiuntive rispondenti alle caratteristiche richieste, sulla base della seguente:

Tabella di Valutazione

Laurea	Titoli culturali attinenti al settore di pertinenza	Esperienze lavorative certificate nel settore di pertinenza	TOTALE	COMPENSO
Max 10 Nota 1	Max 10 Nota 2	Max 20 Nota 3	Max 40	Euro 30 Nota 4

Note:

(1) Laurea specifica attinente al settore di pertinenza:

Programmatore/informatico – laurea in informatica e affini

- Punti 4 fino a votazione 99

- Punti 7 fino a votazione 107

- Punti 9 fino a votazione 110;

- Punti 10 per votazione 110 e lode.

(2) Punti 2 per ogni esperienza certificata per un massimo di 5 esperienze;

(3) Punti 5 per ogni esperienza fino a un massimo di 4 esperienze

(4) “I massimali di costo rappresentano quote massime di retribuzione.

Il costo orario lordo è onnicomprensivo di tutti gli oneri previdenziali e fiscali sia a carico del dipendente che dell’istituto.

Si sottolinea che la prestazione verrà retribuita a conclusione dell’intero Piano Integrato FSE dell’Istituto e previo accredito dei fondi comunitari da parte del MIUR.

N.B. A parità di punteggio si procederà con la nomina del candidato più giovane ;

L’aspirante **Figura aggiuntiva** – dovrà far pervenire istanza in carta semplice, riportante le generalità, la residenza, il recapito telefonico, l’attuale status professionale, il codice fiscale o l’eventuale partita iva, ogni altro titolo coerente al bando che ritengono utile. .

La domanda, pena l’esclusione, dovrà essere presentata obbligatoriamente utilizzando il **fac-simile di Modello allegato**, corredata dal **Curriculum Vitae** in formato europeo, e dovrà pervenire al Dirigente scolastico di questo Istituto entro e non oltre **le ore 12,00 del 10/07/2018**. In busta chiusa, con sopra la dicitura: **“Contiene domanda per la funzione di figura aggiuntiva per le azioni 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-202 e 10.2.2A FSEPON-PU-2017-346 indicando il titolo del progetto come da tabella. (Non fa fede il timbro postale.)** ovvero tramite pec al seguente indirizzo: taic822009@pec.istruzione.it stesso oggetto.

Le selezioni, tra tutte le richieste di attribuzione degli incarichi pervenute, avverranno in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze strettamente connesse alla tipologia di attività formativa da porre in essere sulla base delle summenzionata tabella. Il Gruppo Operativo di Progetto provvederà alla comparazione dei *curricula* ed individuerà le figure aggiuntive alle quali, tenendo conto dei criteri stabiliti dagli OO.CC, il Dirigente Scolastico assegnerà l’incarico.

L'individuazione degli aventi diritto all'incarico, la durata dello stesso sarà comunicata mediante affissione all'albo della scuola 5 giorni lavorativi dopo la scadenza della presentazione della domanda. I rinunciari e/o gli esclusi potranno presentare istanza entro le 72 ore successive. Il gruppo operativo di progetto dovrà pronunciarsi nelle ulteriori 72 ore.

La **Figura aggiuntiva** individuata secondo i requisiti indicati nelle apposite colonne delle figure professionali per le quali si emette il presente bando, sarà inquadrata con incarico di collaborazione occasionale..

Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura. Infine si precisa sin d'ora che la nomina è subordinata all'accettazione incondizionata del calendario predisposto dal Gruppo Operativo di Progetto ed all'esecuzione delle attività definite dallo stesso gruppo e declinate nelle citate Linee Guida.

ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Il venir meno, successivamente all'affidamento o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione.

Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempimenti dell'aggiudicatario che l'Amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione al bando ed alla fase contrattuale
2. violazione all'obbligo di riservatezza;
3. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

Gli esperti e i tutor nominati saranno soggetti a controllo e valutazione del rendimento formativo mediante monitoraggio in itinere; una determinazione negativa, motivata e comunicata all'interessato o ripetute assenze e rinvii dell'intervento, potranno essere causa di immediata risoluzione del contratto con esclusione da tutte le attività formative.

Per esigenze organizzative, inoltre, i designati non potranno discostarsi dal calendario delle lezioni che verrà fornito loro dall'ufficio di segreteria, pena l'immediata risoluzione del contratto d'opera intellettuale stipulato. Si rammenta altresì che non sarà presa in considerazione la possibilità di dividere il modulo tra più docenti.

Si precisa che gli esperti e i tutor, nell'espletamento delle attività, sono sottoposti agli obblighi degli insegnanti ordinari e pertanto sono tenuti a:

- usare ed utilizzare la piattaforma INDIRE per gli adempimenti previsti dalla stessa;
- svolgere attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi formativi, previsti dal progetto, nell'assoluto rispetto del calendario e degli orari programmati;
- rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/03 in materia di privacy;
- produrre documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- vigilare sul comportamento degli alunni registrandone fedelmente le assenze;

Si intende che il personale reclutato dovrà essere disponibile a:

- partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione dei materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini dell'attribuzione del credito scolastico e/o formativo, ove previsto.
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività corsuali che si svolgeranno, di norma, in orario extracurricolare.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Teresa Alfonso

Documento firmato digitalmente

MODULO DI RICHIESTA PER LA SELEZIONE DI FIGURE AGGIUNTIVE

ALLEGATO A

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.C. "A. CASALINI"
SAN MARZANO DI S.G.**

Il/la sottoscritto/a

Cognome e Nome					
Luogo e data di nascita					
Residenza /Città		Provincia		C.a.p.	
Indirizzo					
Telefono		Cellulare			
E-mail					
Partita IVA		Cod. Fiscale			

CHIEDE

Titoli ed esperienze	A cura del candidato	A cura del gop
Laurea Max 10		
Esperienze Titoli culturali attinenti al settore di pertinenza Max 10		
Esperienze lavorative certificate nel settore di pertinenza Max 20		
TOTALE Max 40		

di partecipare alla selezione come figura aggiuntiva per:

- € **UN ORTO TUTTO PER NOI**
- € **IL GIARDINO DEI DESIDERI**
- € **DALLA PAGINA SCRITTA AL TEATRO**
- € **DALLA PAROLA AL DIGITALE PER UNA GRAMMATICA INTERATTIVA**
- € **DALL'ANALOGICO AL DIGITALE PER UNA MATEMATICA INTERATTIVA**
- € **I SPEAK ENGLISH VERY WELL**

Consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, allega le dichiarazioni previste dal bando e il proprio [curriculum vitae](#) (in formato europeo) riservandosi di produrre documentazione dei titoli se richiesta.

Data _____

FIRMA _____

Ai sensi del D. L.vo 196 del 30/06/2003 e successive modifiche ed integrazioni, si autorizza l'amministrazione a utilizzare i dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali per la gestione giuridica della presente selezione.

Data _____

Firma _____