

 <p><b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b></p> <p>Unione Europea</p>			 <p><b>pon</b> 2014-2020</p>		 <p>MIUR</p>
<p>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</p>					
	<p><b>Istituto Comprensivo Statale "A. Casalini"</b></p> <p>Via Lazio,3 – 74020 S. Marzano di S.G. (TA)          Centralino 099/9571309 –          Dirigente Scolastico 099/9571309 – DSGA 099/9577148          C.F.: 90121500731 - Cod. mecc. TAIC822009          Email:taic822009@istruzione.it          P.E.C:taic822009@pec.istruzione.it          Sito internet: <a href="http://www.iccasalini.it">www.iccasalini.it</a>          Codice IPA: istsc_taic822009          Codice univoco: UFVSTX</p>			<p><b>Test Center ECDL</b>  <b>Crit</b>  <b>Valutazione e Miglioramento (INVALSI)</b></p>	

**Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.**  
**Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017**  
**Azione 10.1.6A-FSEPON- PU-2018-196**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CASALINI"-S. MARZANO DI S.GIUSEPPE  
 Prot. 0004440 del 23/08/2018  
 08 (Uscita)

ALBO ISTITUTO  
 SITO INTERNET ISTITUTO

**LORO SEDI**

*Oggetto:* Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e ri-orientamento”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

*Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6. azione di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.*

**Codice progetto: 10.1.6 A -FSEPON-PU-2018- 196**

**CUP: H34F18000040006**

**BANDO DI RECLUTAMENTO REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

**Avviso pubblico per la selezione di:**

- **Un docente interno**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

### VISTA LA SEGUENTE NORMATIVA COMUNITARIA E NAZIONALE

- 14 Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento";
- 15 Norme specifiche a livello nazionale in materia di ammissibilità della spesa nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei ( Decreto in corso di approvazione);
- 16 Disposizioni dell'Autorità di Gestione per l'attuazione degli interventi (Avvisi, Circolari e linee guida);
- 17 Testo Coordinato alla luce delle diverse disposizioni intervenute sino al decreto legge n°4 del 2006 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche – (G.U. 9 maggio 2001, n. 106 - s.o. n. 112);
- 18 Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. G.U. n. 91 del 19 aprile 2016) e Norme transitorie;
- 19 Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44, recante Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche", in quanto compatibile con la normativa sopravvenuta;
- 20 Circolare n. 2 del 11 marzo 2008: collaborazioni esterne alle pp.aa. Circolare del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella pubblica amministrazione riguardante il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla Legge finanziaria per il 2008 (del 24 dicembre 2007, n.244). Registrata alla Corte dei Conti in data 27 maggio 2008;
- 21 Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*";
- 22 Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- 23 Circolare n. 36 del 22/10/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Legge 30 luglio 2010, n. 122;
- 24 Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni
  - o D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (GU n.129 del 4-6-2013);
- 25 Codice di Comportamento dei Dipendenti del MIUR - DM 30 giugno 2014, n. 525 pubblicato il 16/07/2014 Registrato dalla Corte dei Conti il 22/09/2014 al Foglio n. 4186, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica

Amministrazione", integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013;

- III I doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico (L. 6 novembre 2012, n. 190, in materia di anticorruzione; D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39 in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pp.aa. e presso gli enti privati di controllo pubblico a norma dell'art.1, commi 49 e 50, L. 6 novembre 2012, n.190");
- III Articoli 67 e 68 del Regolamento (UE) n. 1303/2013  
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:347:0320:0469:IT:PDF>
- III Articolo 14 del Regolamento (UE) n. 1304/2013  
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:347:0470:0486:IT:PDF>
- III EGESIF\_14-0017 Guida sulle opzioni di semplificazione dei costi  
[http://ec.europa.eu/regional\\_policy/thefunds/fin\\_inst/pdf/simpl\\_cost\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/regional_policy/thefunds/fin_inst/pdf/simpl_cost_en.pdf)
- III Regolamento d'Istituto -(Cfr. D.P.R. 24 giugno 1998 n. 249 - Regolamento dell'Autonomia delle Istituzioni scolastiche, emanato con il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567, e sue modifiche e integrazioni;
- III Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 9 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche. (16G00108) (GU Serie Generale n.132 del 8-6-2016;
- III Ogni altra disposizione in materia che verrà modificata durante il periodo di attuazione del Programma 2014/2023.

- VISTO l'Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 **“Orientamento Formativo e Ri-Orientamento”**.
- VISTA la nota ministeriale prot. n° AOODGEFID/7368 del 20/03/2018 con la quale la Direzione Generale per gli Affari Internazionali - Ufficio IV del MPI autorizza questo Istituto ad attuare i relativi progetti PON per gli aa.ss. 2017/2018 – 2018/2019;
- VISTA la nota ministeriale prot. n° AOODGEFID/7915 del 27 marzo 2018 con la quale l'Autorità di gestione del Pon ha disposto la formale autorizzazione del progetto e l'ammissibilità dei costi;
- VISTA la nota ministeriale prot. N. 34815 del 02/08/2017 relativa ai criteri di selezione degli esperti;
- VISTO il proprio decreto dirigenziale di assunzione dei relativi fondi al Programma Annuale 2018 prot. N. 3681 del 18/06/2018;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 09/10/2017 di individuazione dei criteri di scelta del contraente, al fine di garantire la qualità della prestazione, nonché il limite massimo dei compensi attribuiti in relazione al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto;
- VISTA la Circolare n° 41 del 5 dicembre 2003 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- CONSIDERATA la necessità di dover procedere alla selezione di n. 1 docente interno cui affidare l'incarico di Referente per la Valutazione del Piano Integrato di cui sopra:

### **EMETTE IL PRESENTE BANDO**

per la selezione di n°1 Docente interno all'istituzione scolastica rispondente alle caratteristiche richieste, sulla base della seguente:

**Tabella di Valutazione**

<p align="center"><b>Esperienze lavorative nel settore di pertinenza in qualità di valutatore</b></p> <p align="center">max 20</p> <p align="center">nota (1)</p>	<p align="center"><b>Esperienza di referente alla valutazione PON</b></p> <p align="center">max 10</p> <p align="center">nota (2)</p>	<p align="center"><b>Titoli specifici afferenti la tipologia di intervento</b></p> <p align="center">max 10</p> <p align="center">nota (3)</p>	<p align="center"><b>Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza</b></p> <p align="center">max 10</p> <p align="center">nota (4)</p>	<p align="center"><b>TOTALE</b></p> <p align="center">max 50</p> <p align="center">nota (5)</p>
---	---	--	---	---

**Note:**

- (1) Punti 5 per ogni esperienza certificata.
- (2) Punti 2 per ogni esperienza fino a un massimo di 5 esperienze;
- (3) Punti 2 per ogni esperienza formativa fino a un massimo di 5 titoli;
- (4) Punti 2 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 5;
- (5) A parità di punteggio si darà precedenza, come da normativa vigente, all'aspirante più giovane.

L'aspirante **Docente** interno dovrà far pervenire la propria candidatura, che, pena l'esclusione, dovrà essere presentata obbligatoriamente utilizzando il **Modello allegato**, corredata dal **Curriculum Vitae** in formato europeo, al Dirigente entro e non **oltre il 03/09/2018** in busta chiusa, con sopra la dicitura: **"Contiene domanda per l'incarico di Referente alla valutazione PON 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-196 (Non fa fede il timbro postale.)"**

Le selezioni, tra tutte le richieste di attribuzione dell'incarico pervenute, avverranno in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze strettamente connesse alla ruolo da ricoprire. Il Gruppo Operativo di Progetto provvederà alla comparazione dei *curricula* ed individuerà il docente al quale il Dirigente Scolastico assegnerà l'incarico.

L'individuazione dell'avente diritto all'incarico, la durata dello stesso (inizio presumibile **entro il 01/10/2018** e termine **entro fine febbraio 2019**) sarà comunicato mediante affissione all'albo della scuola 5 giorni lavorativi dopo la scadenza della presentazione della domanda. I rinunciatari e/o gli esclusi potranno presentare istanza entro le 72 ore successive. Il gruppo operativo di progetto dovrà pronunciarsi nelle ulteriori 72 ore.

Il docente individuato sarà inquadrato con incarico aggiuntivo mediante apposita lettera di incarico come da circolare ministeriale.

F.to Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria Teresa Alfonso  
documento firmato digitalmente