



	<p>Istituto Comprensivo Statale "A. Casalini" Via Lazio,3 – 74020 S. Marzano di S.G. (TA) C.F.: 90121500731 - Cod. mecc. TAIC822009 Tel. 099/9574159 Email: taic822009@istruzione.it P.E.C: taic822009@pec.istruzione.it Sito internet: www.scuolacasalini.gov.it</p>	<p>Test Center ECDL Crit Valutazione e Miglioramento (INVALSI)</p>
---	--	---

**Programma Operativo Nazionale
"Per la scuola,
competenze e ambienti per l'apprendimento"
2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017
Azione 10.2.1A e 10.2.2A**

ISTITUTO COMPrensivo STATALE CASALINI"-S. MARZANO DI S.GIUSEPPE
Prot. 0000124 del 10/01/2019
01 (Uscita)

**ALBO ISTITUTO
SITO INTERNET ISTITUTO**

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante

il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (*lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.*).

Scuole dell'Infanzia e Scuole del I e del II Ciclo.

CUP: H32H17000280007 (Scuola primaria e secondaria di primo grado)

BANDO DI RECLUTAMENTO TUTOR

avviso pubblico per la selezione di:

- **N. 1 TUTOR INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**
MODULO "I SPEAK ENGLISH VERY WELL"

PER LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA LA SEGUENTE NORMATIVA COMUNITARIA E NAZIONALE

- 1. Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento";
- 2. Norme specifiche a livello nazionale in materia di ammissibilità della spesa nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei (Decreto in corso di approvazione);
- 3. Disposizioni dell'Autorità di Gestione per l'attuazione degli interventi (Avvisi, Circolari e linee guida);
- 4. Testo Coordinato alla luce delle diverse disposizioni intervenute sino al decreto legge n°4 del 2006 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche – (G.U. 9 maggio 2001, n. 106 - s.o. n. 112);
- 5. Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. G.U. n. 91 del 19 aprile 2016) e Norme transitorie;
- 6. Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44, recante Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche", in quanto compatibile con la normativa sopravvenuta;
- 7. Circolare n. 2 del 11 marzo 2008: collaborazioni esterne alle pp.aa. Circolare del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella pubblica amministrazione riguardante il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla Legge finanziaria per il 2008 (del 24 dicembre 2007, n.244). Registrata alla Corte dei Conti in data 27 maggio 2008;
- 8. Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*";
- 9. Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- 10. Circolare n. 36 del 22/10/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Legge 30 luglio 2010, n. 122;
- 11. Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni
 - o D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (GU n.129 del 4-6-2013);
- 12. Codice di Comportamento dei Dipendenti del MIUR - DM 30 giugno 2014, n. 525 pubblicato il 16/07/2014 Registrato dalla Corte dei Conti il 22/09/2014 al Foglio n. 4186, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica

- Amministrazione", integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013;
- ☞ I doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico (L. 6 novembre 2012, n. 190, in materia di anticorruzione; D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39 in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pp.aa. e presso gli enti privati di controllo pubblico a norma dell'art.1, commi 49 e 50, L. 6 novembre 2012, n.190");
 - ☞ Articoli 67 e 68 del Regolamento (UE) n. 1303/2013
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:347:0320:0469:IT:PDF>
 - ☞ Articolo 14 del Regolamento (UE) n. 1304/2013
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:347:0470:0486:IT:PDF>
 - ☞ EGESIF_14-0017 Guida sulle opzioni di semplificazione dei costi
http://ec.europa.eu/regional_policy/thefunds/fin_inst/pdf/simpl_cost_en.pdf
 - ☞ Regolamento d'Istituto -(Cfr. D.P.R. 24 giugno 1998 n. 249 - Regolamento dell'Autonomia delle Istituzioni scolastiche, emanato con il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567, e sue modifiche e integrazioni;
 - ☞ Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 9 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche. (16G00108) (GU Serie Generale n.132 del 8-6-2016);
 - ☞ Ogni altra disposizione in materia che verrà modificata durante il periodo di attuazione del Programma 2014/2023.

VISTO l'Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 "Progetti di Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff." Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia; Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base;

VISTA la nota ministeriale prot. n° AOODGEFID 38439 del 29/12/2017 con la quale il Dipartimento per la Programmazione e Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali Direzione Generale - Ufficio IV del MIUR autorizza questo Istituto ad attuare i relativi progetti PON per l'a.s. 2017/20118 - 2018/2019;

VISTA la nota ministeriale, prot. n. AOODGEFID 0034815 del 02/08/2017, relativa ai criteri di selezione degli esperti;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 09/10/2017 di individuazione dei criteri di scelta del contraente, al fine di garantire la qualità della prestazione, nonché il limite massimo dei compensi attribuiti in relazione al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti del 23/03/2017 n. 2 e del 27/03/2017 e del Consiglio d'Istituto del 27/03/2017 n.4 relative al piano di fattibilità del PON in parola e ai criteri di selezione degli Esperti;

VISTO il proprio decreto dirigenziale di assunzione dei relativi fondi al Programma Annuale prot. 1130 del 26/02/2018;

VISTA la Circolare n° 41 del 5 dicembre 2003 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

VISTO il Bando per la selezione dei tutor interni prot. 1192 del 27/02/2018;

VISTE le relative graduatorie provvisorie prot. 2022 del 12/04/2018 e prot. 2434 del 08/05/2018;

ACQUISITE le accettazioni di incarico dei docenti individuati per i rispettivi 7 moduli ;

VISTO il calendario di avvio per la scuola sec. di primo grado del progetto suindicato ;

VISTA la rinuncia dell' ins. De Padova Monia per sopraggiunti motivi personali ad effettuare l'incarico di tutor nel modulo di scuola sec. di primo grado "I Speak English very well" prot. 110 del 09/01/2019

CONSIDERATA la necessità di dover procedere alla selezione di n. 1 TUTOR INTERNO per la realizzazione della seguente attività :

Codice progetto	Sotto azione	Titolo moduloo	Obiettivo azione	n. ore	Tipologia	Destinatari
10.2.2A-FSEPON-PU-2017-346	10.2.2A	I SPEAK ENGLISH VERY WELL	COMPETENZE DI BASE 10.2.2A – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base	60	Lingua straniera	Alunni Scuola Secondaria di Primo Grado

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
EMETTE IL PRESENTE AVVISO INTERNO**

per la selezione di 1 Docente tutor rispondente alle caratteristiche richieste, sulla base della seguente:

Tabella di Valutazione

Esperienza nella gestione della piattaforma Pon FSE e Fesr	Esperienza In qualità di tutor progetti PON	Competenze informatiche certificate	TOTALE	Compenso orario onnicomprensivo previsto max Euro 30,00
Max 20 nota (1)	Max 10 nota (2)	Max 10 nota (3)	Max 40 nota (4)	
				nota (5)

Note:

1. Punti 5 per ogni esperienza come Facilitatore, Tutor D'Obiettivo o Referente per la Valutazione;
2. Punti 2 per ogni esperienza fino a un massimo di 5 esperienze;
3. Punti 5 per ogni certificazione.
4. A parità di punteggio si considererà la minore età del candidato;

"I massimali di costo rappresentano quote massime di retribuzione, comunque soggette a contrattazione tra le parti nell'ambito delle specifiche competenze, dei relativi incarichi e della professionalità dei soggetti chiamati a svolgere le attività" (C.M. 41/03).

Il costo orario lordo è onnicomprensivo di tutti gli oneri previdenziali e fiscali sia a carico del dipendente che dell'istituto. Nello stesso compenso rientrano le attività di verifica, valutazione, certificazione e le spese di viaggio per raggiungere la sede dei corsi.

Si sottolinea che la prestazione verrà retribuita a conclusione dell'intero Piano Integrato FSE dell'Istituto, previo accredito dei fondi comunitari da parte del MIUR.

L'aspirante **Tutor** – interno all'Istituto o all'Amministrazione Scolastica – dovrà far pervenire la propria candidatura, che, pena l'esclusione, dovrà essere presentata obbligatoriamente utilizzando il **fac-simile di Modello allegato**, corredata dal **Curriculum Vitae** in formato europeo, al Dirigente entro e non **oltre le ore 12 del 24/01/2019** in busta chiusa, con sopra la dicitura: "**Contiene domanda per la funzione di Tutor per le sotto azioni 10.2.2A-FSEPON PU 2017-346. Modulo "I SPEAK ENGLISH VERY WELL"** (Non fa fede il timbro postale.)

Le selezioni, tra tutte le richieste pervenute, avverranno sulla base della summenzionata tabella. Il Gruppo Operativo di Progetto provvederà alla comparazione dei *curricula* ed individuerà il tutor al quale il Dirigente Scolastico assegnerà l'incarico.

Il Gop procederà alla pubblicazione delle graduatorie provvisorie che diventeranno definitive il 15° giorno successivo alla pubblicazione.

Gli aspiranti potranno presentare eventuali ricorsi entro il 15° giorno dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Di ciò sarà fornita comunicazione attraverso appositi avvisi all'albo dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Teresa Alfonso

*firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 D.Lgs. n. 9/1993*

MODULO DI RICHIESTA PER LA SELEZIONE DI TUTOR

ALLEGATO

AL DIRIGENTE SCOLASTICO I.C. "A. CASALINI"
SAN MARZANO DI S.G.

Il/la sottoscritto/a

Cognome e Nome					
Luogo e Data di nascita					
Residenza /Città		Provincia		C.a.p.	
Indirizzo					
Telefono		Cellulare			
E-mail					
Partita IVA		Cod. Fiscale			

CHIEDE

di partecipare alla selezione come Tutor Interno per:

I speak English very well

Consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, allega le dichiarazioni previste dal bando e il proprio [curriculum vitae](#) (in formato europeo) riservandosi di produrre documentazione dei titoli se richiesta.

Data _____

FIRMA _____

Ai sensi del D. L.vo 196 del 30/06/2003 e successive modifiche ed integrazioni, si autorizza l'amministrazione a utilizzare i dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali per la gestione giuridica della presente selezione.

Titoli ed esperienze	A cura del candidato	A cura del gop
Esperienza nella gestione della piattaforma Pon FSE e Fesr Max 20 punti		
Esperienza In qualità di tutor progetti PON Max 10 punti		
Competenze informatiche certificate Max 10 punti		
TOTALE Max 40		