

 <p>Unione Europea</p>			<p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</p>		 <p>2014-2020</p>		 <p>MIUR</p>		
<p>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</p>									
			<p>Istituto Comprensivo Statale "A. Casalini"</p> <p>Via Lazio,3 – 74020 S. Marzano di S.G. (TA)  C.F.: 90121500731 - Cod. mecc. TAIC822009  Centralino 099 2220177  Email: taic822009@istruzione.it  P.E.C: taic822009@pec.istruzione.it  Sito internet: <a href="http://www.iccasalini.edu.it">www.iccasalini.edu.it</a>  Codice IPA: istsc_tai822009  Codice univoco: UFFVSTX</p>				<p>Test Center ECDL  Crit  Valutazione e Miglioramento (INVALSI)</p>		

## Programma Operativo Nazionale

“Per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”

2014-2020. Avviso pubblico N AOODGEFID/2669 del  
03/03/2017  
Azione 10.2.2A

ISTITUTO COMPrensivo STATALE CASALINI"-S. MARZANO DI S.GIUSEPPE  
Prot. 0004058 del 08/07/2019  
01 (Uscita)

**ALBO ISTITUTO**  
**Al Personale Assistente Amministrativo**

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”  
2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).  
Obiettivo Specifico 10.2.2A – Per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”

**Scuole del I e del II Ciclo.**

**CUP: H34F17000170006**

**CODICE PROGETTO: 10.2.2A - FSE PON PU – 2018 – 691**

**AVVISO INTERNO**  
**PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO l'Avviso pubblico 2669 del 03/03/2017 "Per lo Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale";
- VISTA la nota ministeriale prot. n° AOODGEFID 2669 del 03/03/2017 con la quale la Direzione Generale per gli Affari Internazionali - Ufficio IV del MPI autorizza questo Istituto ad attuare i relativi progetti PON per l'a.s. 2019/2020;
- VISTO Il progetto dal titolo "Dal Pensiero Computazionale alla creatività digitale" elaborato ed inoltrato all'Autorità di gestione, candidatura n. 40917, dalla scrivente Istituzione Scolastica in data 11/05/2017;
- VISTO Il Verbale n. 8 del 23/03/2017 delibera n. 2 del Collegio dei Docenti;
- VISTO Il verbale n. 27 del 27/03/2017 delibera n. 4 del Consiglio di istituto;
- VISTA La nota MIUR prot. N. AOODGEFID/32324 del 29 ottobre del 2018 con la quale l'Autorità di gestione del PON ha disposto la formale autorizzazione del progetto e l'ammissibilità dei costi con l'indicazione dell'importo complessivo pari a 22.728,00;
- VISTO Il programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2019;
- VISTO Il D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" 8c.d. Codice degli appalti pubblici) e successive modificazioni ed integrazioni;
- CONSIDERATA la necessità di dover procedere alla selezione di n. 2 assistenti amministrativi cui affidare l'incarico delle attività amministrativo – contabile del Piano Integrato di cui sopra disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse con l'attuazione del PON in oggetto strutturato nei seguenti moduli:

Codice progetto	Azione	Titolo	Obiettivo Azione	n. ore	Tipologia	Destinatari
10.2.2A Competenze di base	10.2.2 A	coding, robotica e comunicazione digitale	COMPETENZE DI BASE  10.2.2A – Per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale	30	Pluri-attività (conoscenza ed utilizzo applicazioni apple)	Alunni Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado
10.2.2A Competenze di base	10.2.2 A	Scrittura creativa digitale	COMPETENZE DI BASE  10.2.2A – Per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale	30	Pluri-attività (conoscenza ed utilizzo applicazioni apple)	Alunni Scuola Primaria
10.2.2A Competenze di base	10.2.2 A	Non cadere nella rete	COMPETENZE DI BASE  10.2.2A – Per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale	30	Pluri-attività (conoscenza ed utilizzo applicazioni apple)	Alunni Scuola Secondaria di Primo Grado
10.2.2A Competenze di base	10.2.2 A	Web tv e radio	COMPETENZE DI BASE  10.2.2A – Per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale	30	Pluri-attività (conoscenza ed utilizzo applicazioni apple)	Alunni Scuola Secondaria di Primo Grado

## EMETTE IL PRESENTE AVVISO

### per la selezione di n. 2 assistenti amministrativi

Le attività inerenti il progetto Pon per le quali è richiesta la disponibilità avranno inizio presumibilmente nel mese di **Settembre 2019 e termineranno entro il mese di Dicembre 2019.**

#### Art. 1 – Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

Il presente avviso è rivolto al reperimento di personale Amministrativo da disponibile a svolgere le attività previste dal vigente contratto.

Assistenti amministrativi
<b>N. 2 figure richieste</b>
<b>Impegno orario totale presunto n. 140 ore</b>
<b>Descrizione attività:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Inserire tutti i dati richiesti al GPU</li><li>✓ Produzione atti amministrativi e pubblicazione</li><li>✓ Verifica registri personale Ata ed inserimento ore in piattaforma</li><li>✓ Archivio documentazione cartacea e in formato elettronico</li><li>✓ Collaborazione col Gop</li><li>✓ Pagamenti, certificazioni e rendicontazioni in collaborazione con DSGA</li><li>✓ Inserimento contratti in anagrafe delle prestazioni</li><li>✓ Ordini materiale con espletamento di tutte le attività connesse</li><li>✓ Ogni altra attività amministrativa connessa all'attuazione del PON</li></ul>

Le attività prestate dovranno essere svolte esclusivamente al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

#### Art. 2 – Requisiti generali di ammissione

E' ammesso alla selezione il personale con contratto a tempo indeterminato.

#### Art. 3 – Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007 di seguito riportata:

<b>TABELLA 6</b>	
<b>MISURE COMPENSO ORARIO LORDO STATO TABELLARE SPETTANTE AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO</b>	
AREA B – Assistente Amministrativi	€ 19,24

#### **Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura**

La Commissione di valutazione, appositamente, costituita, valuterà le candidature pervenute sulla base dei criteri individuali dal Consiglio d'istituto ed elencati nelle tabelle sottostanti.

#### **PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

<b>Titoli di studio</b>	
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di assistente amministrativo	PUNTI 20
<b>Titoli culturali specifici</b>	
Competenze informatiche comprovate con autocertificazione	PUNTI 10 per ogni titolo fino ad un massimo di 2 titoli
<b>Titoli di servizio</b>	
Titolare di 2 <sup>a</sup> posizione ex art. 2	PUNTI 5
Servizio continuativo prestato nell'istituto	PUNTI 2 per ogni anno fino ad un massimo di 10 punti
Esperienza pregressa di gestione PON settennio 2014/2020, conoscenza di piattaforme informatiche Regionali e PON FSE e FESR	PUNTI 4 fino ad un massimo di 4 esperienze

A parità di punteggio precede il candidato più giovane.

#### **Art. 5 Domanda di ammissione, valutazione e costituzione delle graduatorie**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1e 2) e dovrà pervenire, a mezzo posta elettronica all'indirizzo [TAIC822009@ISTRUZIONE.IT](mailto:TAIC822009@ISTRUZIONE.IT) o consegnato a mano entro e non oltre le ore **12 del 23/07/2019.**

#### **Art. 6 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso è il Dirigente Scolastico già individuato con atto prot. 4056 del 08/07/2019.

#### **Art. 7 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

#### **Art. 8 – Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa istituzione scolastica [www.iccasalini.edu.it](http://www.iccasalini.edu.it)

**Il Dirigente Scolastico**  
**Dott.ssa Maria Teresa Alfonso**  
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lvo n. 39/1993

L'aspirante dovrà dare formale adesione utilizzando il **Modello allegato, PON 10.2.2A - FSE PON PU – 2018 – 691**

Le selezioni, tra tutte le richieste di attribuzione dell'incarico pervenute, avverranno in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze strettamente connesse alla ruolo da ricoprire. Il Gruppo Operativo di Progetto provvederà alla comparazione dei *curricula* ed individuerà il docente al quale il Dirigente Scolastico assegnerà l'incarico.

L'individuazione dell'avente diritto all'incarico, la durata dello stesso (inizio presumibile **entro il 16/09/2019** e termine **entro fine dicembre 2019**) sarà comunicato mediante affissione all'albo della scuola 5 giorni lavorativi dopo la scadenza della presentazione della domanda. I rinunciatari e/o gli esclusi potranno presentare istanza entro le 72 ore successive. Il gruppo operativo di progetto dovrà pronunciarsi nelle ulteriori 72 ore.

Il docente individuato sarà inquadrato con incarico aggiuntivo mediante apposita lettera di incarico come da circolare ministeriale.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**DOTT.SSA MARIA TERESA ALFONSO**  
***DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE***

**MODULO DI RICHIESTA PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
I.C. "A. CASALINI"  
SAN MARZANO DI S.G.**

**Il/la sottoscritto/a**

<b>Cognome e Nome</b>					
<b>Residenza /Città</b>		<b>Provincia</b>		<b>C.a.p.</b>	
<b>Indirizzo</b>					
<b>Telefono</b>		<b>Cellulare</b>			
<b>E-mail</b>					
<b>Partita IVA</b>		<b>Cod. Fiscale</b>			

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione come ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per i moduli:

- coding, robotica e comunicazione digitale
- scrittura creativa digitale
- non cadere nella rete
- web tv e radio

Consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, allega le dichiarazioni previste dal bando e il proprio [curriculum vitae](#) (in formato europeo) riservandosi di produrre documentazione dei titoli se richiesta.

**Data** \_\_\_\_\_

**FIRMA** \_\_\_\_\_

**Ai sensi del D. L.vo 196 del 30/06/2003 e successive modifiche ed integrazioni, si autorizza l'amministrazione a utilizzare i dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali per la gestione giuridica della presente selezione.**

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

### Tabella valutazione

Titoli ed esperienze	A cura del candidato	A cura del gop
<b>Titoli di studio</b>		
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di assistente amministrativo	PUNTI 20	
<b>Titoli culturali specifici</b>		
Competenze informatiche comprovate con autocertificazione	PUNTI 10 per ogni titolo fino ad un massimo di 2 titoli	
<b>Titoli di servizio</b>		
Titolare di 2 <sup>a</sup> posizione ex art. 2	PUNTI 5	
Servizio continuativo prestato nell'istituto	PUNTI 2 per ogni anno fino ad un massimo di 10 punti	
Esperienza pregressa di gestione PON settennio 2014/2020, conoscenza di piattaforme informatiche Regionali e PON FSE e FESR	PUNTI 4 fino ad un massimo di 4 esperienze	