



	<p>Istituto Comprensivo Statale "A. Casalini"</p> <p>Via Lazio,3 – 74020 S. Marzano di S.G. (TA) C.F.: 90121500731 - Cod. mecc. TAIC822009 Centralino 099 2220177 Email:taic822009@istruzione.it P.E.C:taic822009@pec.istruzione.it Sito internet: www.iccasalini.edu.it Codice IPA: istsc_tai822009 Codice univoco: UFVSTX</p>	<p>Test Center ECDL Crit Valutazione e Miglioramento (INVALSI)</p>
---	---	---

Programma Operativo Nazionale
**“Per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e
della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza
digitale”**
**2014-2020. Avviso pubblico N AOODGEFID/2669 del
03/03/2017**
Azione 10.2.2A

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CASALINI* - S. MARZANO DI S. GIUSEPPE
Prot. 0004979 del 26/09/2019
06 (Uscita)

*ALBO ISTITUTO
SITO INTERNET ISTITUTO*

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”
2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).
Obiettivo Specifico 10.2.2A – Per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”
Scuole del I e del II Ciclo.

CUP: H34F17000170006

CODICE PROGETTO: 10.2.2A - FSE PON PU – 2018 - 691

2° BANDO DI RECLUTAMENTO FIGURE AGGIUNTIVE ESTERNE

Avviso Pubblico per la selezione di:

- **Massimo N. 2 laureati in informatica o, in subordinate, diplomati programmatori in possesso della certificazione Apple Teacher per i moduli: “Coding, robotica e comunicazione digitale” e “Scrittura creativa digitale”.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l’Avviso pubblico 2669 del 03/03/2017 “Per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”
- VISTA la nota ministeriale prot. n° AOODGEFID 2669 del 03/03/2017 con la quale la Direzione Generale per gli Affari Internazionali - Ufficio IV del MPI autorizza questo Istituto ad attuare i relativi progetti PON per l’a.s. 2019/2020;
- VISTO Il progetto dal titolo “Dal Pensiero Computazionale alla creatività digitale” elaborato ed inoltrato all’Autorità di gestione, candidatura n. 40917, dalla scrivente Istituzione Scolastica in data 11/05/2017;
- VISTO Il Verbale n. 8 del 23/03/2017 delibera n. 2 del Collegio dei Docenti;
- VISTO Il verbale n. 27 del 27/03/2017 delibera n. 4 del Consiglio di istituto;
- VISTA La nota MIUR prot. N. AOODGEFID/32324 del 29 ottobre del 2018 con la quale l’Autorità di gestione del PON ha disposto la formale autorizzazione del progetto e l’ammissibilità dei costi con l’indicazione dell’importo complessivo pari a 22.728,00;
- VISTO Il programma Annuale per l’Esercizio Finanziario 2018;
- VISTO Il D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” 8c.d. Codice degli appalti pubblici) e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO il 1° Bando di Reclutamento prot.n. 4019 del 03/07/2019;
- VISTE le graduatorie definitive prot.n. 4433 del 09/08/2019;
- CONSIDERATO che solo un candidato era presente nella suddetta graduatoria e che a seguito di richiesta di comunicazione di disponibilità o indisponibilità da parte di questo Istituto alla accettazione dell’incarico di figura aggiuntiva, l’interessato ha comunicato la sua indisponibilità per motivi di lavoro;
- CONSIDERATA la necessità di dover procedere alla selezione di un massimo n. **2 figure aggiuntive per i seguenti moduli:**

Codice progetto	Azione	Titolo	Obiettivo Azione	n. ore	Tipologia	Destinatari
10.2.2A Competenze di base	10.2.2A	coding, robotica e comunicazione digitale	COMPETENZE DI BASE 10.2.2A – Per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale	20	Pluri-attività (conoscenza ed utilizzo applicazioni apple)	Alunni Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado
10.2.2A Competenze di base	10.2.2A	Scrittura creativa digitale	COMPETENZE DI BASE 10.2.2A – Per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale	20	Pluri-attività (conoscenza ed utilizzo applicazioni apple)	Alunni Scuola Primaria

- VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico prot.n. 4978 del 26/09/2019 di poter procedere alla Pubblicazione di un 2° Bando di Reclutamento per n. 2 Figure aggiuntive;

EMETTE IL PRESENTE BANDO

per la selezione di n° 2 Figure aggiuntive rispondenti alle caratteristiche richieste, sulla base della seguente:

Tabella di Valutazione

Laurea in Informatica e in subordinate Diploma di Programmatore	Certificazione Apple Teacher	Titoli culturali attinenti al settore di pertinenza	Esperienze lavorative certificate nel settore di pertinenza	TOTALE	COMPENSO
Max 10 Nota 1 Nota 2	Punti 5	Max 10 Nota 3	Max 20 Nota 4	Max 40	Euro 30 Nota 5

N.B. si darà precedenza, come da normativa, alle domande presentate dai docenti interni; qualora non dovessero pervenire istanze interne si procederà con la valutazione delle domande presentate dagli esperti esterni, predisponendo due distinte graduatorie.

Note:

(1) Laurea in Informatica:

- Punti 4 fino a votazione 99
- Punti 7 fino a votazione 107
- Punti 9 fino a votazione 110;
- Punti 10 per votazione 110 e lode.

(2) Diploma di Programmatore:

- Punti 4 fino a votazione 64/100
- Punti 7 fino a votazione 80/100
- Punti 10 fino a votazione 100/100;

(3) Punti 2 per ogni Titolo Culturale attinente al settore di pertinenza per un massimo di 5 titoli;

(4) Punti 5 per ogni esperienza fino a un massimo di 4 esperienze

(5) "I massimali di costo rappresentano quote massime di retribuzione.

Il costo orario lordo è onnicomprensivo di tutti gli oneri previdenziali e fiscali sia a carico del dipendente che dell'istituto.

Si sottolinea che la prestazione verrà retribuita a conclusione dell'intero Piano Integrato FSE dell'Istituto e previo accredito dei fondi comunitari da parte del MIUR.

N.B. A parità di punteggio si procederà con la nomina del candidato più giovane ;

L'aspirante **Figura aggiuntiva** – dovrà far pervenire istanza in carta semplice, riportante le generalità, la residenza, il recapito telefonico, l'attuale status professionale, il codice fiscale o l'eventuale partita iva, ogni altro titolo coerente al bando che ritengono utile. .

La domanda, pena l'esclusione, dovrà essere presentata obbligatoriamente utilizzando il **fac-simile di Modello allegato**, corredata dal **Curriculum Vitae** in formato europeo, nonché dall'eventuale autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza e dovrà pervenire al Dirigente scolastico di questo Istituto entro e non oltre le **ore 12,00 del 11/10/2019**. In busta chiusa, con sopra la dicitura: **"Contiene domanda per la funzione di figura aggiuntiva per l'azione 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-691"**, e indicando il titolo del progetto come da tabella. **(Non fa fede il timbro postale.)** ovvero tramite pec al seguente indirizzo: taic822009@pec.istruzione.it stesso oggetto.

Le selezioni, tra tutte le richieste di attribuzione degli incarichi pervenute, avverranno in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze strettamente connesse alla tipologia di attività formativa da porre in essere sulla base delle summenzionate tabelle. Il Gruppo Operativo/Commissione di valutazione provvederà alla comparazione dei *curricula* ed individuerà le figure aggiuntive alle quali il Dirigente Scolastico assegnerà l'incarico.

La Commissione di valutazione procederà alla pubblicazione delle graduatorie provvisorie che diventeranno definitive il 15° giorno successivo alla pubblicazione.

Gli aspiranti potranno presentare eventuali ricorsi entro il 15° giorno dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Di ciò sarà fornita comunicazione attraverso appositi avvisi all'albo dell'Istituto.

La **Figura aggiuntiva** individuata secondo i requisiti indicati nelle apposite colonne delle figure professionali per le quali si emette il presente bando, sarà inquadrata con incarico di collaborazione occasionale..

Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura. Infine si precisa sin d'ora che la nomina è subordinata all'accettazione incondizionata del calendario predisposto dal Gruppo Operativo di Progetto ed all'esecuzione delle attività definite dallo stesso gruppo e declinate nelle citate Linee Guida.

ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Il venir meno, successivamente all'affidamento o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione.

Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempimenti dell'aggiudicatario che l'Amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione al bando ed alla fase contrattuale;
2. violazione all'obbligo di riservatezza;
3. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

Gli esperti e i tutor nominati saranno soggetti a controllo e valutazione del rendimento formativo mediante monitoraggio in itinere; una determinazione negativa, motivata e comunicata all'interessato o ripetute assenze e rinvii dell'intervento, potranno essere causa di immediata risoluzione del contratto con esclusione da tutte le attività formative.

Per esigenze organizzative, inoltre, i designati non potranno discostarsi dal calendario delle lezioni che verrà fornito loro dall'ufficio di segreteria, pena l'immediata risoluzione del contratto d'opera intellettuale stipulato. Si rammenta altresì che non sarà presa in considerazione la possibilità di dividere il modulo tra più docenti.

Si precisa che gli esperti e i tutor, nell'espletamento delle attività, sono sottoposti agli obblighi degli insegnanti ordinari e pertanto sono tenuti a:

- usare ed utilizzare la piattaforma INDIRE per gli adempimenti previsti dalla stessa;
- svolgere attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi formativi, previsti dal progetto, nell'assoluto rispetto del calendario e degli orari programmati;
- rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/03 in materia di privacy;
- produrre documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- vigilare sul comportamento degli alunni registrandone fedelmente le assenze;

Si intende che il personale reclutato dovrà essere disponibile a:

- partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione dei materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini dell'attribuzione del credito scolastico e/o formativo, ove previsto.
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività corsuali che si svolgeranno, di norma, in orario extracurricolare.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Teresa Alfonso

Documento firmato digitalmente